

e-US



podatki.gov.pl

e-Urząd Skarbowy

oraz korzystanie z usług e-PIT

Nauka korzystania z platformy internetowej urzędu skarbowego.
Podgląd PIT-ów oraz ich wypełnianie.

O CZYM BĘDĄ ZAJĘCIA?

Google

e-urząd skarbowy



Podatki Gov

<https://www.podatki.gov.pl> > e-urząd-skarbowy

e-Urząd Skarbowy

Usługa doręczeń na konto w e-US pozwala na dwustronną komunikację Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) z jej klientami, co umożliwia załatwienie szerokiego ...

Prawidłowy link na pasku adresu to:
<https://www.podatki.gov.pl/e-urząd-skarbowy>

Jak dotrzeć na stronę



[Podatki.gov.pl](https://podatki.gov.pl)

e-Urząd Skarbowy

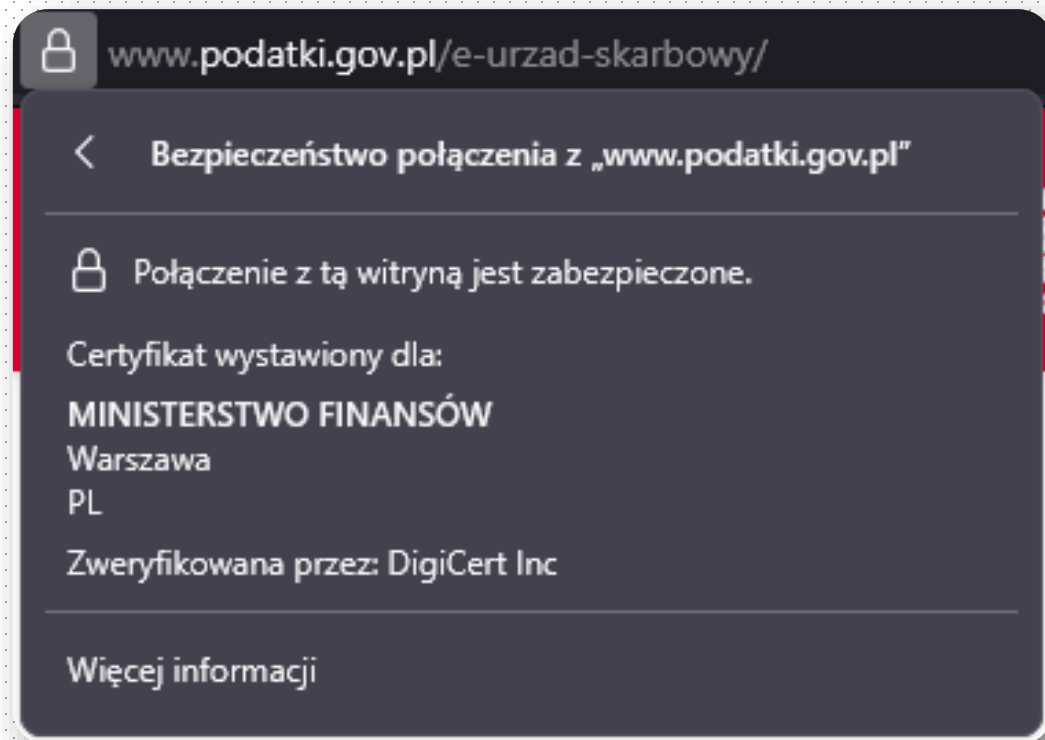
e-Urząd Skarbowy umożliwia Ci załatwienie wielu spraw online - bez wychodzenia z domu, na dowolnym urządzeniu, 24/7

[e-Urząd Skarbowy – zaloguj się](#)

[Aplikacja mobilna e-US](#)



Proszę zwrócić uwagę na kłódeczkę na pasku górnym



Ekran powitalny

Zaloguj się

Wybierz sposób logowania:

Login.gov.pl

profil zaufany, mObywatel, e-dowód
lub bankowość elektroniczna

Najczęściej używana metoda logowania
do usług administracji publicznej.

Wybierz

Twoje dane podatkowe

Twój PESEL lub NIP i kwota
przychodów

Będziesz mieć dostęp do usługi Twój e-
PIT. Pozostałe usługi e-Urzędu
Skarbowego będą niedostępne.

Wybierz

Wybór metody logowania

Zaloguj się do usługi Ministerstwa Finansów

Ostatnio wybrany sposób logowania



Profil zaufany

Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej



Pozostałe sposoby logowania



Aplikacja mObywatel Polecany

Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mObywatel



Bankowość elektroniczna

Zaloguj się za pomocą bankowości elektronicznej



e-Dowód

Użyj aplikacji mobilnej lub komputera z czytnikiem



USE eID

Use your National eID to access online services



[Strona główna](#)[Dokumenty](#) ▾[Deklaracje](#) ▾[Twój e-PIT](#)[Akty notarialne](#)[Mandaty](#)[Rozliczenia](#)[Zwroty podatków](#)[Płatności online](#) ▾[Ustawienia](#)[Twoje dane](#) ▾

Listy rozwijane
ze strzałeczką.

Dobry wieczór!

W e-Urzędzie Skarbowym załatwisz sprawę szybko i wygodnie.

Chcesz wysłać dokument do urzędu?

Teraz zrobisz to bez wychodzenia z domu,
na dowolnym urządzeniu, 24/7.

[Złóż dokument](#)

Najpopularniejsze

[Twój e-PIT](#) →

Tu znajdziesz PIT-28, PIT-36, PIT-36L,
PIT-37, PIT-38 oraz PIT-DZ i PIT-OP.

[e-Deklaracje](#) →

Zeznania, deklaracje, informacje.

[Zwroty podatków](#) →

Informacje o zwrotach podatków.

[Złóż dokument](#) →

Wyślij np. wniosek o wydanie
zaświadczenia, pismo
lub zawiadomienie do urzędu.

[Historia deklaracji](#) →

Historia złożonych deklaracji za rok
2019 i kolejne lata podatkowe.

[Mandaty](#) →

Informacje o mandatach.

[Rozliczenia](#) →

Informacje o zobowiązaniach



Powiadomienia

[Aktywuj zgodę na e-Korespondencję](#) →

Wysyłaj i otrzymuj korespondencję
w e-Urzędzie Skarbowym.

[Ustaw telePIN](#) →

Potwierdź tożsamość i uzyskaj
indywidualną informację podczas
rozmowy z konsultantem infolinii KAS.

Nasze serwisy

[Umów wizytę](#)

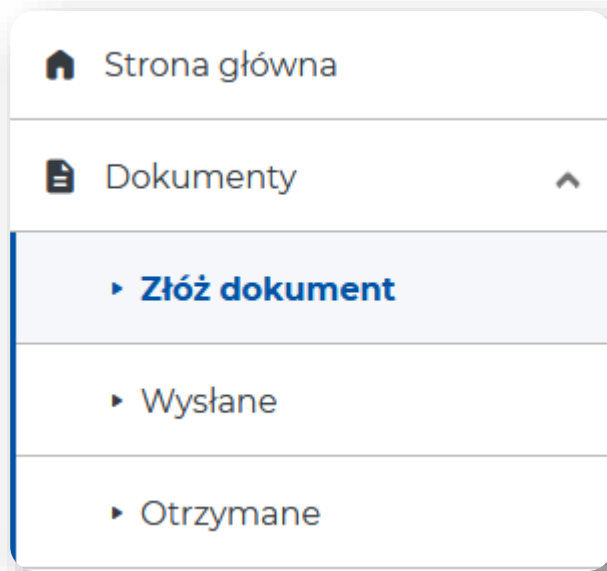
Szybko i wygodnie umów wizytę w
wybranym urzędzie skarbowym.

[e-mikrofirma](#)

Narzędzie do obsługi faktur krajowych,
tworzenia ewidencji VAT
oraz generowania JPK_VAT i JPK_FA.

[e-TOLL](#)

Strona główna po zalogowaniu



Po kliknięciu w „Złóż dokument” na liście rozwijanej „Dokumenty” pojawi się komunikat pośrodku ekranu.

Jest to prośba o zgodę na e-Korespondencję.

⚠ Zgoda na e-Korespondencję

Aby wysyłać pisma i otrzymywać korespondencję w e-Urzędzie Skarbowym - wyraż zgodę.

[Przejdź do formularza zgody na e-Korespondencję](#)

Co trzeba zrobić, aby móc wysłać dokument?

Korzyści z e-Korespondencji

Zobacz, dlaczego warto wyrazić zgodę na doręczenie korespondencji na konto w e-Urzędzie Skarbowym.

- **Szybko załatwiasz sprawy**

wysyłasz i otrzymujesz pisma elektronicznie, z dowolnego miejsca, 24/7

- **Wiesz, co się dzieje**

otrzymujesz powiadomienia (SMS, e-mail), gdy umieścimy pismo do Ciebie w e-Urzędzie Skarbowym

- **Chronisz środowisko**

korespondencja elektroniczna to oszczędność papieru



Twoje dane będą wykorzystywane wyłącznie do wysyłania powiadomień o umieszczeniu korespondencji na koncie w e-Urzędzie Skarbowym.

[Dalej](#)

Co trzeba zrobić, aby móc wysłać dokument?

Chcąc otrzymywać powiadomienia o otrzymanych pismach należy określić numer telefonu lub adres e-mail.

Wyrażenie zgody na e-Korespondencję

Zapoznaj się z informacjami o zgodzie na korespondencję i podaj dane do powiadomień, aby otrzymywać pisma w e-Urzędzie Skarbowym.

Dane użytkownika

PESEL

Imię i nazwisko

Treść oświadczenia

Wyrażam zgodę na doręczanie mi korespondencji na konto w e-Urzędzie Skarbowym.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- ▶ Krajowa Administracja Skarbowa będzie mi doręczać na konto w e-Urzędzie Skarbowym wszystkie pisma, z wyjątkiem pism z zakresu: prawa celnego, podatku akcyzowego, podatku od towarów i usług z tytułu importu towarów, podatku od towarów i usług w przypadku wewnątrzwspólnotowego nabycia paliw silnikowych, podatku od wydobycia niektórych kopalin, opłaty paliwowej, opłaty emisyjnej i gier hazardowych. Pisma te mogą być doręczane na [Platformę Usług Elektronicznych Skarbowo-Celnych \(PUESC\)](#).
- ▶ w okresie, kiedy mam ustanowionego pełnomocnika ogólnego lub pełnomocnika w danej sprawie, korespondencja będzie doręczana pełnomocnikowi,
- ▶ w okresie, kiedy jestem pełnomocnikiem ogólnym lub pełnomocnikiem w danej sprawie, korespondencja dotycząca mocodawcy będzie doręczana na moje konto w e-Urzędzie Skarbowym,
- ▶ pisma wygenerowane automatycznie będą doręczane niezwłocznie po wyrażeniu zgody,
- ▶ pozostałe pisma będą doręczane od dnia następnego po wyrażeniu zgody.

Dane do powiadomień [+ Dodaj](#)

Dane, na które otrzymasz powiadomienia z e-Urzędu Skarbowego

Akceptuj i wyślij

Co trzeba zrobić, aby móc wysłać dokument?

1. Dodaj numer telefonu lub/oraz adres e-mail, na który chcesz otrzymywać powiadomienia.
2. Wpisz kod weryfikacyjny w odpowiednie pole, które się pojawi
3. Po zakończeniu wciśnij „Powrót”

Dane do powiadomień

Numer telefonu i/lub e-mail, na który otrzymasz powiadomienia z e-Urzędu Skarbowego.

Pola wymagane zostały oznaczone gwiazdką (*)

Wskaż dane do powiadomień*

Telefon

Telefon*

Wpisz numer telefonu (9 cyfr).

Podaj telefon

Dodaj

Uzupełnij pole telefon.

E-mail

[← Powrót](#)

Co trzeba zrobić, aby móc wysłać dokument?

Wyrażenie zgody na e-Korespondencję

Zapoznaj się z informacjami o zgodzie na korespondencję i podaj dane do powiadomień, aby otrzymywać pisma w e-Urzędzie Skarbowym.

Dane użytkownika

PESEL

Imię i nazwisko

Treść oświadczenia

Wyrażam zgodę na doręczanie mi korespondencji na konto w e-Urzędzie Skarbowym.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- Krajowa Administracja Skarbowa będzie mi doręczać na konto w e-Urzędzie Skarbowym wszystkie pisma, z wyjątkiem pism z zakresu: prawa celnego, podatku akcyzowego, podatku od towarów i usług z tytułu importu towarów, podatku od towarów i usług w przypadku wewnątrzwspólnotowego nabycia paliw silnikowych, podatku od wydobycia niektórych kopalin, opłaty paliwowej, opłaty emisyjnej i gier hazardowych. Pisma te mogą być doręczane na [Platformę Usług Elektronicznych Skarbowo-Celnych \(PUESC\)](#).
- w okresie, kiedy mam ustanowionego pełnomocnika ogólnego lub pełnomocnika w danej sprawie, korespondencja będzie doręczana pełnomocnikowi,
- w okresie, kiedy jestem pełnomocnikiem ogólnym lub pełnomocnikiem w danej sprawie, korespondencja dotycząca mocodawcy będzie doręczana na moje konto w e-Urzędzie Skarbowym,
- pisma wygenerowane automatycznie będą doręczane niezwłocznie po wyrażeniu zgody,
- pozostałe pisma będą doręczane od dnia następnego po wyrażeniu zgody.

Dane do powiadomień [Edytuj](#)

Dane, na które otrzymasz powiadomienia z e-Urzędu Skarbowego

Numer telefonu

Akceptuj i wyślij

Dodany numer telefonu i/lub adres e-mail wyświetli się na dole.

Kliknij „Akceptuj i wyślij”

Co trzeba zrobić, aby móc wysłać dokument?

Wyrażenie zgody na e-Korespondencję



Wysłano dokument



Przetwarzanie dokumentu



Doręczono do urzędu

Dokument został wysłany

Status dokumentu możesz sprawdzić w sekcji "Dokumenty wysłane".

Twoja zgoda na otrzymywanie korespondencji na konto w e-Urzędzie Skarbowym będzie złożona z chwilą wygenerowania Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO). UPO znajdziesz w sekcji Dokumenty wysłane.

[Czytaj więcej o UPO](#)

i Dokumenty wygenerowane automatycznie będą Ci doręczane niezwłocznie po wyrażeniu zgody. Pozostałe dokumenty będziemy Ci doręczać od następnego dnia po wyrażeniu zgody. ×

Wysłano

14.07.2025, 21:31:57

[Dokumenty wysłane](#)



Jak przy każdym dokumencie wysłanym poprzez e-Urząd Skarbowy, do podglądu jest dostępny pasek postępu.

Można też stąd od razu przejść do listy wysłanych dokumentów.

Co trzeba zrobić, aby móc wysłać dokument?

Tak wygląda doręczony e-dokument

Wyrażenie zgody na e-Korespondencję



Wysłano dokument



Przetwarzanie dokumentu



Doręczono do urzędu

 Podgląd ▾

 Pobierz dokument ▾

 Pobierz UPO ▾

Szczegóły statusu

Status 200 - Przetwarzanie dokumentu zakończone poprawnie, pobierz UPO

Co trzeba zrobić, aby móc wysłać dokument?

▸ **Złóż dokument**

▸ Wysłane

▸ Otrzymane

W zakładce „Złóż dokument” znajduje się wiele gotowych szablonów.

Jest też „Pismo ogólne” pozwalające złożyć dokument, którego nie ma w szablonach.

Wpisz min. 3 znaki



Zaświadczenie o niezaleganiu lub stanie zaległości w podatkach



Wypełnij wniosek, jeśli chcesz otrzymać zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości (ZAS-W).

Zaświadczenie o wysokości dochodu i składkach



Wypełnij wniosek, jeśli chcesz otrzymać zaświadczenie o wysokości przychodu, dochodu, podatku należnego oraz składek na ubezpieczenia wykazane w PIT (ZAS-DFU).

Zaświadczenie o dochodach



Wypełnij wniosek, jeśli chcesz otrzymać zaświadczenie o wysokości dochodu podatnika w PIT (ZAS-DF).

Zgłoszenie ZAP-3

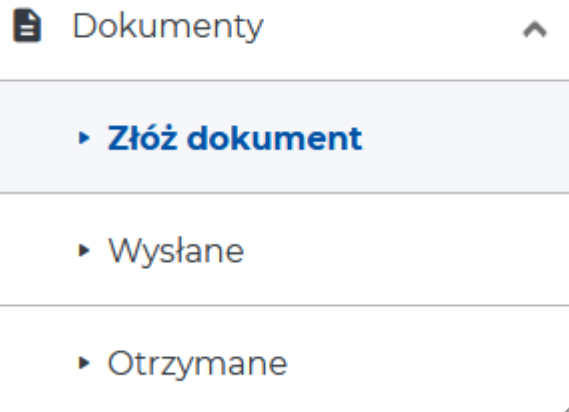


Wypełnij, jeśli chcesz zaktualizować swoje dane.

Pismo ogólne

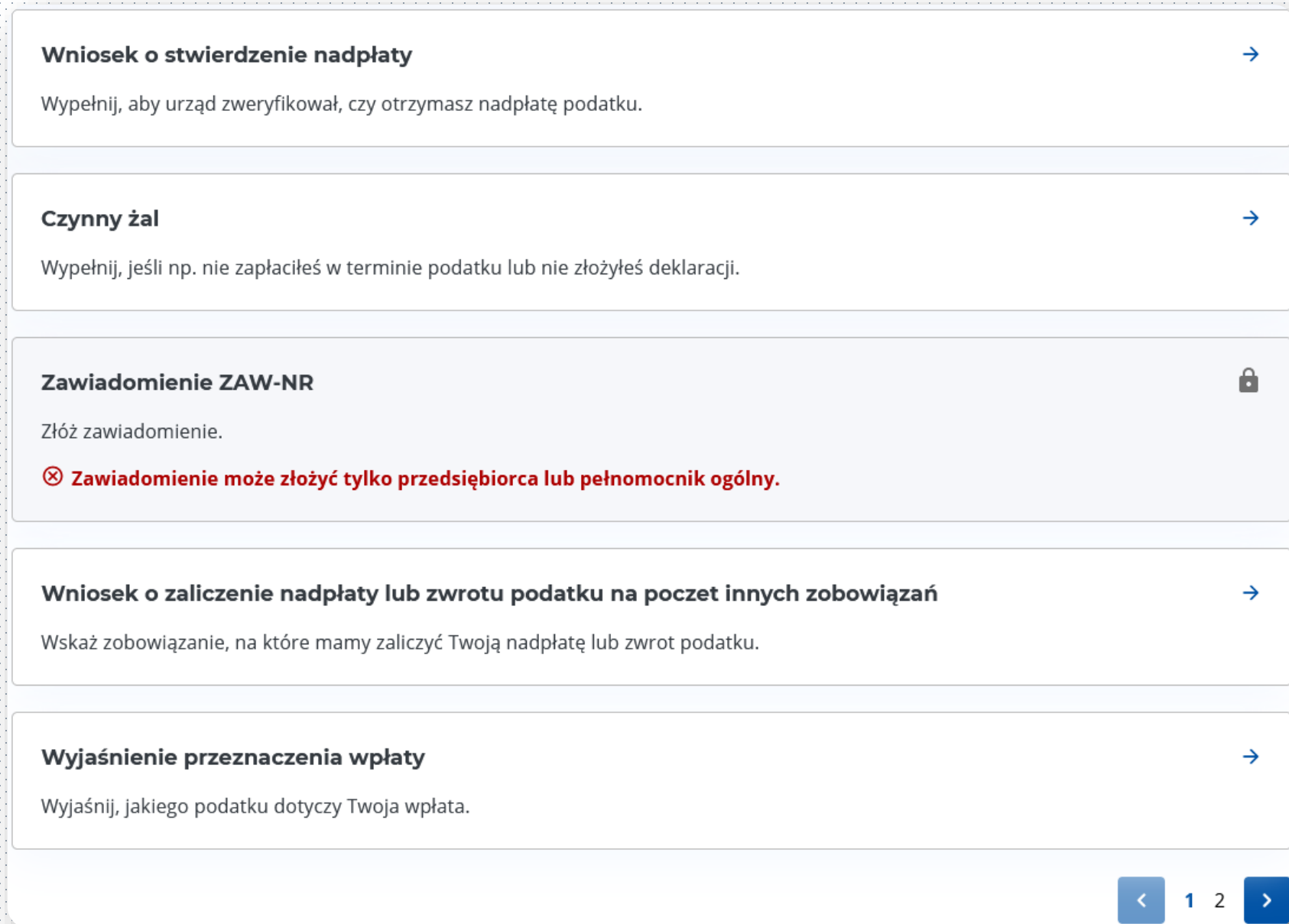


Jeśli nie znalazłeś właściwego wzoru pisma, wypełnij ten formularz.

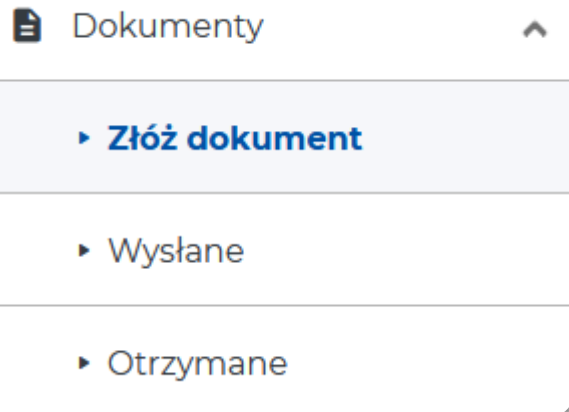


W zakładce „Złóż dokument” znajduje się wiele gotowych szablonów.

Jest też „Pismo ogólne” pozwalające złożyć dokument, którego nie ma w szablonach.

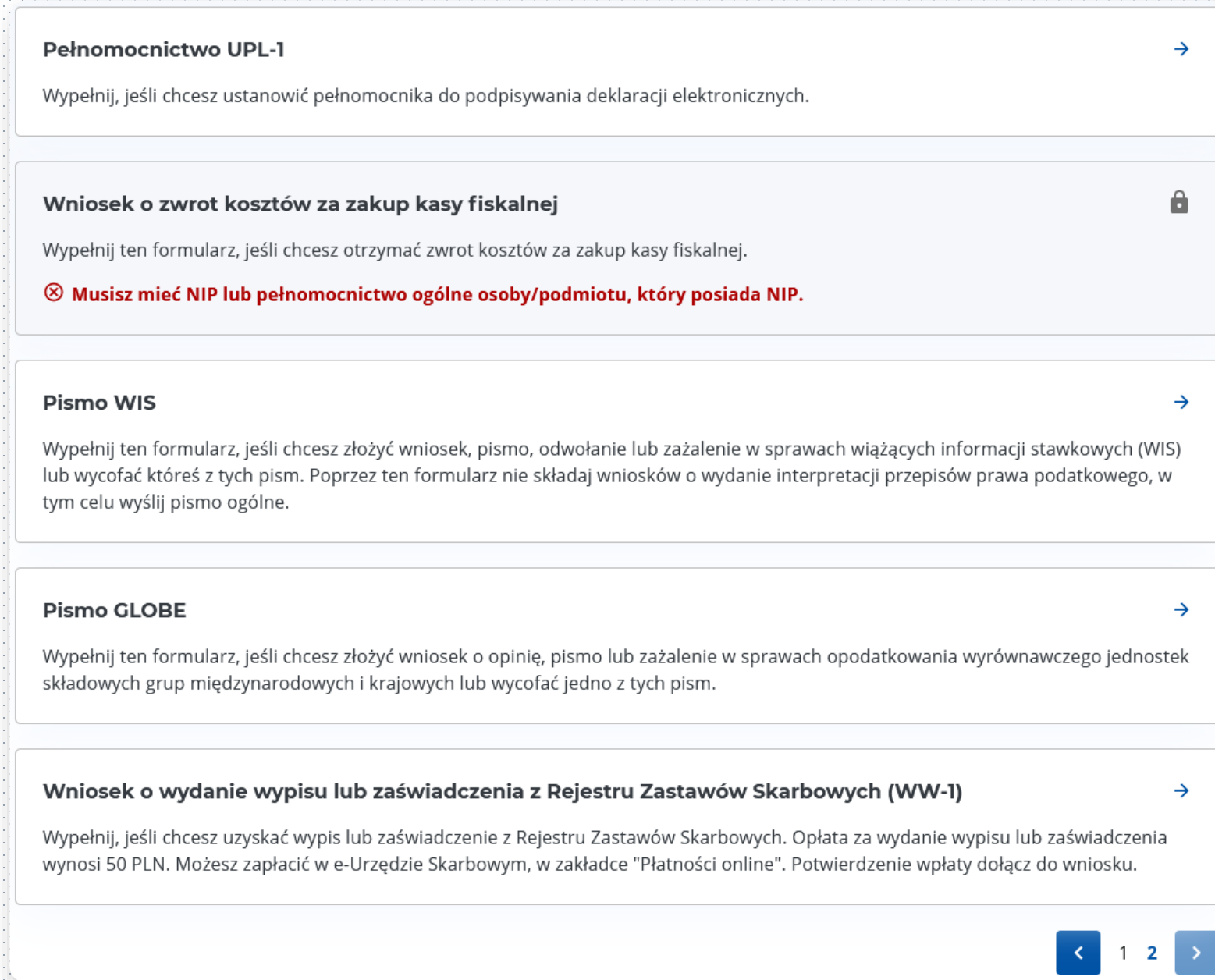


Dokumenty -> Złóż dokument



W zakładce „Złóż dokument” znajduje się wiele gotowych szablonów.

Jest też „Pismo ogólne” pozwalające złożyć dokument, którego nie ma w szablonach.



Dokumenty -> Złóż dokument

- Dokumenty
- Złóż dokument
- **Wysłane**
- Otrzymane

W zakładce „Wysłane” znajduje się lista dokumentów wysłanych przez użytkownika.

Strona główna

Dokumenty wysłane

Lista dokumentów, które wysłałeś z e-Urzędu Skarbowego

[Odśwież](#)

▼ Pokaż filtry

Rodzaj dokumentu	Data wysłania	Numer referencyjny	Status	Akcje
[redacted]	[redacted]	[redacted]	✔ Otrzymaliśmy Twój dokument - pobierz UPO	Więcej
[redacted]	[redacted]	[redacted]	✔ Otrzymaliśmy Twój dokument - pobierz UPO	Więcej

[↓ Eksportuj](#)



- Dokumenty
- Złóż dokument
 - **Wysłane**
 - Otrzymane


W zakładce „Wysłane” znajduje się lista dokumentów wysłanych przez użytkownika.


Opcja „Pokaż filtry” pozwala na wyszukiwanie dokumentów według wskazanych wytycznych.

^ Ukryj filtry

Data wysłania

Od  Do 

Rodzaj dokumentu 

Status 

Osoba lub podmiot, którego dotyczy dokument

Pokaż wyniki **Wyczyść**

▶ **Złóż e-Deklarację**

▶ Wersje robocze

▶ Wysłane

▶ Historia deklaracji

Tak jak z dokumentami, na podstronie „e-Deklaracje” znajduje się wiele szablonów deklaracji do wypełnienia.

e-Deklaracje

Wyszukaj formularz lub wybierz kategorię, aby przejść do listy formularzy.

Wpisz min. 3 znaki



PIT Płatnik



Podatek dochodowy od osób fizycznych.

PIT



Podatek dochodowy od osób fizycznych.

CIT



Podatek dochodowy od osób prawnych.

VAT



Podatek od towarów i usług.

KP



Karta podatkowa.

Deklaracje -> Złóż e-Deklarację

▸ **Złóż e-Deklarację**

▸ Wersje robocze

▸ Wysłane

▸ Historia deklaracji

Tak jak z dokumentami, na podstronie „e-Deklaracje” znajduje się wiele szablonów deklaracji do wypełnienia.

Każda zakładka to „gotowy dokument”. Nie trzeba się martwić o format, po prostu wypełnia się puste pola, a odpowiedni dokument wygeneruje się sam.

PCC

Podatek od czynności cywilnoprawnych.



SD

Podatek od spadków i darowizn.



Formularze rejestracyjne

Zgłoszenia identyfikacyjne i aktualizacyjne.



Pozostałe

Informacje, powiadomienia.



Procedura OSS

Szczególna procedura unijna rozliczania VAT - One Stop Shop.



[▶ Złóż e-Deklarację](#)[▶ Wersje robocze](#)[▶ Wysłane](#)[▶ Historia deklaracji](#)

Na przykład po wejściu w zakładkę PIT, najpierw dokonuje się wyboru, jaki rodzaj PITu wypełnić.

e-Deklaracje PIT

Skorzystaj z wyszukiwarki lub wybierz formularz z dostępnej listy.



PIT-6



Deklaracja do wymiaru zaliczek podatku dochodowego od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej ustalanych przy zastosowaniu norm szacunkowych dochodu.

PIT-28



Zeznanie o wysokości uzyskanego przychodu, wysokości dokonanych odliczeń i należnego ryczału od przychodów ewidencjonowanych.

PIT-36



Zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w roku podatkowym.

PIT-36L



Zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w roku podatkowym.

PIT-37



Zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w roku podatkowym.

Deklaracje -> Złóż e-Deklarację -> PIT

▸ **Złóż e-Deklarację**

▸ Wersje robocze

▸ Wysłane

▸ Historia deklaracji

Na przykład po wejściu w zakładkę PIT, najpierw dokonuje się wyboru, jaki rodzaj PITu wypełnić.

PITu nie da się wypełnić, jeżeli jeszcze nie jest dostępny za dany okres rozliczeniowy.

PIT-37

Zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w roku podatkowym.

Pola wymagane zostały oznaczone gwiazdką (*)

Okres, którego dotyczy formularz

Rok*

2025 ▾

i Dla wskazanego okresu nie są dostępne żadne warianty wybranego formularza.

Wybierz inny okres, za który chcesz złożyć e-Deklarację.



▸ **Złóż e-Deklarację**

▸ Wersje robocze

▸ Wysłane

▸ Historia deklaracji

Niestety strona nie uchroni nas przed ponownym złożeniem już złożonego PITu.

PIT-37

Zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w roku podatkowym.

Pola wymagane zostały oznaczone gwiazdką (*)

Okres, którego dotyczy formularz

Rok*

2024 ▾

Wariant formularza*

PIT-37(30)
Złóż w usłudze Twój e-PIT

PIT-37(30)

i Wybrana e-Deklaracja jest dostępna w usłudze Twój e-PIT

[Przejdź do Twój e-PIT](#)

- Deklaracje ^
- Złóż e-Deklarację
 - **Wersje robocze**
 - Wysłane
 - Historia deklaracji

W tej zakładce znajduje się filtrowalna lista nieukończonych deklaracji.

Pojawiają się one w tym miejscu jeżeli nie zostaną wysłane.

Wersje robocze

Odśwież

Masz niewysłane formularze. Dokończ wypełnianie lub przejdź do pełnej listy e-Deklaracji. Wersje robocze przechowywane są przez 90 dni od dnia ostatniej modyfikacji.

^ Ukryj filtry

Ostatnia modyfikacja

Od 

Do 

Nazwa wersji

Rodzaj formularza

Pokaż wyniki

Wyczyść

Rodzaj formularza ▾	Ostatnia modyfikacja ▾	Nazwa wersji ▾	Akcje
Brak wyników wyszukiwania			

Przejdź do listy e-Deklaracji

Deklaracje -> Wersje robocze

- Deklaracje
- ▶ Złóż e-Deklarację
 - ▶ Wersje robocze
 - ▶ **Wysłane**
 - ▶ Historia deklaracji

W tej zakładce znajduje się filtrowalna lista wysłanych deklaracji.

Tak jak inne listy na stronie e-Urzędu Skarbowego, można tę listę filtrować.

e-Deklaracje wysłane

Lista e-Deklaracji, które wysłałeś z e-Urzędu Skarbowego.

[Odśwież](#)

^ Ukryj filtry

Wysłano

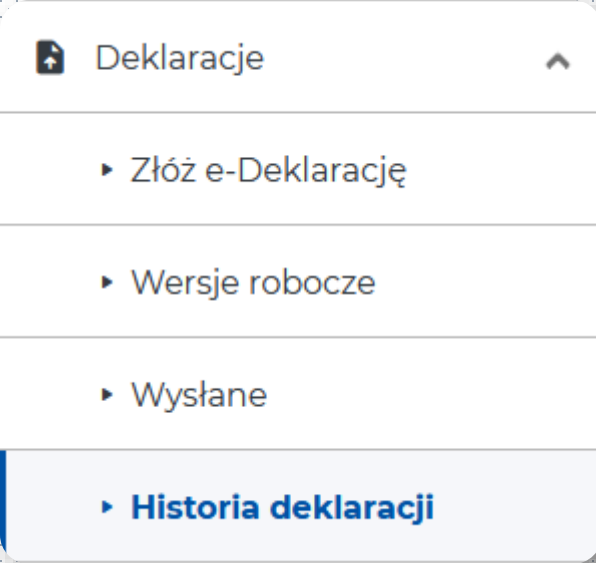
Od Do

Osoba lub podmiot, którego dotyczy deklaracja

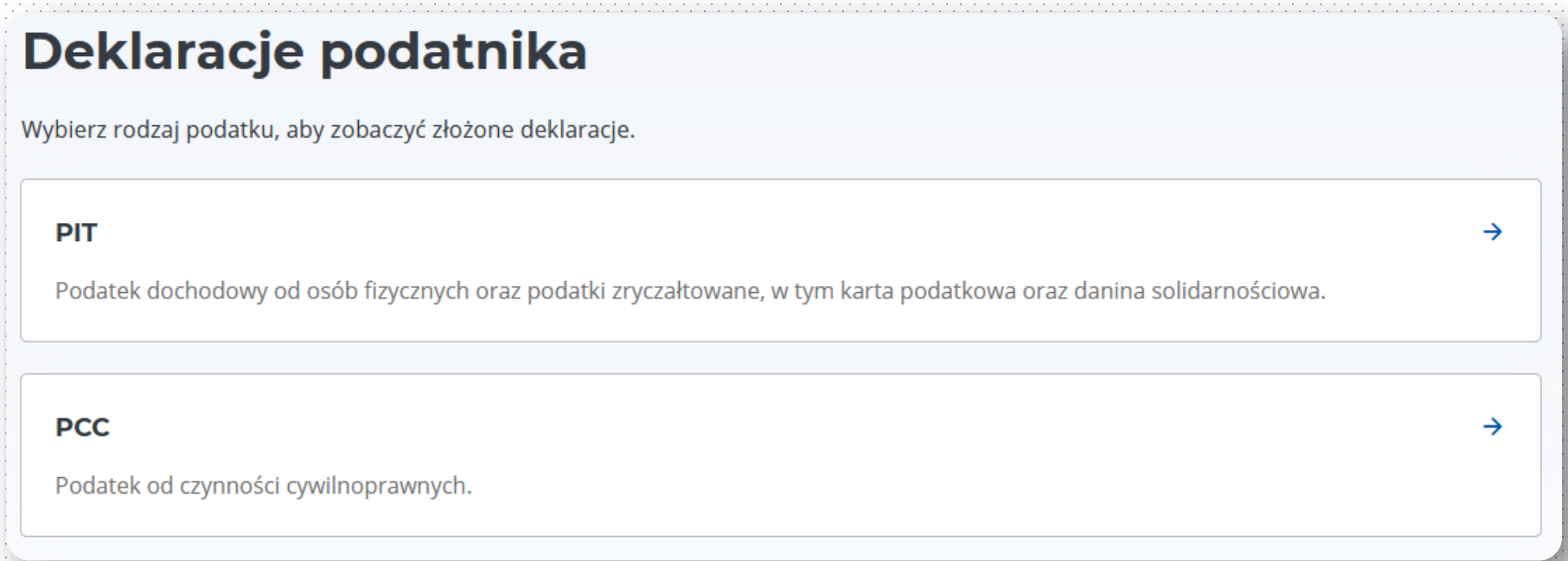
Rodzaj deklaracji

Status

[Pokaż wyniki](#) [Wyczyść](#)



W tej zakładce znajduje się historia deklaracji według kategorii.



Deklaracje -> Historia deklaracji

Deklaracje

- ▶ Złóż e-Deklarację
- ▶ Wersje robocze
- ▶ Wysłane
- ▶ Historia deklaracji**

W tej zakładce znajduje się historia deklaracji według kategorii.

Na przykład klikając w kategorię PCC, wyświetli się lista wszystkich złożonych deklaracji PCC.

Deklaracje PCC

Twoje złożone deklaracje za rok 2019 i kolejne lata podatkowe.

^ Ukryj filtry

Data złożenia

Od

Do

Rodzaj dokumentu

Cel złożenia

Pokaż wyniki

Wyczyść

Rodzaj dokumentu	Data złożenia	Cel złożenia	Okres	Akcje
Deklaracja PCC-3	<input type="text"/>	Deklaracja	<input type="text"/>	Więcej

[↓ Eksportuj](#)

[Rozliczenia PCC](#)

Deklaracje -> Historia deklaracji

Twój e-PIT

Kliknięcie przycisku „Twój e-PIT” przenosi użytkownika na inną podstronę.

The screenshot shows the 'Twój e-PIT' website interface. At the top left is the logo with a Polish eagle and the text 'Twój e-PIT'. In the top right corner, there is a search bar and a language selector set to 'PL'. A left sidebar contains navigation items: 'e-Urząd Skarbowy', 'Złóż PIT' (highlighted with a blue bar), 'Złożone dokumenty', and 'Dane źródłowe'. The main content area features a notification box with an information icon and the text: 'Zakończyliśmy proces automatycznej akceptacji deklaracji PIT za 2024 r. Jeśli miałeś obowiązek złożenia zeznania, a nie zaakceptowałeś lub nie złożyłeś zeznania samodzielnie, to w zakładce "Złożone dokumenty" znajdziesz przygotowany dla Ciebie i automatycznie złożony PIT-37, PIT-38 lub PIT-OP. PIT-DZ, PIT-28, PIT-36 i PIT-36L nie jest automatycznie akceptowany. Jeżeli chcesz złożyć korektę, skorzystaj z usługi Twój e-PIT, interaktywnych formularzy lub wersji papierowej. Pamiętaj, termin zwrotu nadpłaty dla zeznania złożonego elektronicznie wynosi 45 dni, natomiast dla wersji papierowej 3 miesiące.' Below the notification is a 'Rozumiem' button. Underneath is the 'Złóż PIT' section, which includes two sub-sections: 'Twój e-PIT-37 za rok 2024' and 'Twój e-PIT-DZ za rok 2024'. The first sub-section contains the text: 'Złożyłeś zeznanie podatkowe PIT-37 za 2024 r. Czy chcesz złożyć korektę? Pomożemy Ci ją sporządzić. Do 2 czerwca 2025 r. możesz dodać lub zmienić organizację pożytku publicznego. [Czytaj więcej](#) o korekcie zeznania.' Below this text is a blue button that reads 'Przejdź do złożonych dokumentów i złóż korektę'. The second sub-section, 'Twój e-PIT-DZ za rok 2024', contains the text: 'Upłynął termin na złożenie PIT-DZ. Jeśli nie złożyłeś informacji w obowiązującym terminie - złóż je teraz.'

Twój e-PIT -> Złóż PIT

- < e-Urząd Skarbowy
- Złóż PIT
- Złożone dokumenty**
- Dane źródłowe

W okresach rozliczeniowych do wyboru są lata odpowiadające zeznaniom podatkowym.

Złożone dokumenty

i Twój mikrorachunek podatkowy do wpłat
nr konta bankowego

Twoje złożone dokumenty za:

Okresy rozliczeniowe | Archiwum

PIT-37 PIT złożony jako pierwszy

Data złożenia

Z zeznania wynika kwota do zapłaty: **zł** ▾

Twój e-PIT -> Złożone dokumenty

< e-Urząd Skarbowy

Złóż PIT

Złożone dokumenty

Dane źródłowe

Podgląd pozwala zobaczyć „papierową” wersję PITu oraz Urzędowe Poświadczenie Odbioru.

Złóż korektę pozwala złożyć korektę lub zmienić rodzaj PITu (np. na PIT-36)

PIT-37 PIT złożony jako pierwszy

Z zeznania wynika kwota do zapłaty: ^

Data złożenia:

Dokument został wysłany

wersja elektroniczna

Informacje dodatkowe

Rozliczenie indywidualne

Numer referencyjny:

i Dokument pobierzesz po wejściu w zakładkę "Podgląd"

Podgląd ▾ **Złóż korektę** ▾

Dodatkowe informacje dostępne w e-Urzędzie Skarbowym:

Rozliczenia dokumentów *i*

Twój e-PIT -> Złożone dokumenty

- < e-Urząd Skarbowy
- Złóż PIT
- Złożone dokumenty
- Dane źródłowe**

Ta lista działa na tej samej zasadzie co złożone dokumenty.

Podgląd odsyła do wyglądu dokumentu i pozwala go pobrać.

Dane źródłowe

Informacje, na podstawie których przygotowaliśmy Twój PIT.

Okresy rozliczeniowe

Dokumenty Wpłaty

i Jeżeli chcesz otrzymać dokument w formie papierowej, zwróć się do pracodawcy lub urzędu skarbowego.

PIT-11
Liczba dokumentów: 1

Nazwa pracodawcy oraz NIP

[Podgląd](#)

Twój e-PIT -> Dane źródłowe

Powrót do strony
głównnej

Twój e-PIT

Akty notarialne

Mandaty

Ta podstrona również jest w formie listy, jeżeli użytkownik ma jakieś akta notarialne.

Niestety pobieranie akt dostępne jest tylko dla stosunkowo nowych dokumentów.


Akty notarialne

i Pobieranie plików możliwe jest wyłącznie dla dokumentów sporządzonych od 1 października 2023 r. ×

Nie masz żadnych aktów notarialnych. Po podpisaniu aktu notarialnego tutaj znajdziesz jego szczegóły.



Akty notarialne

 Akty notarialne

 Mandaty

 Rozliczenia

Mandaty wyświetlają się w formie filtrowanej listy.

Klikając „więcej” można odczytać szczegóły np. kwota mandatu, data wystawienia, wystawiający

Mandaty

Informacje o otrzymanych przez Ciebie mandatach.

^ Ukryj filtry

Seria i numer mandatu

Wpisz min. 3 znaki

Do zapłaty

Wybierz lub wyszukaj

W egzekucji

Wybierz lub wyszukaj

Pokaż wyniki

Wyczyść

 Kwota do zapłaty jest aktualizowana po zaksięgowaniu płatności przez KAS. 

Seria i numer 	Kwota do zapłaty (PLN) 	W egzekucji 	Transakcja	Szczegóły
	0,00	Nie		Więcej

 Eksportuj 

Mandaty

Mandaty

Rozliczenia

Zwroty podatków

Rozliczenia wyświetlają się w formie filtrowanej listy symboli podatku.

Każdy symbol na liście to nie jest pojedynczy podatek, tylko zbiór podatków.

Po kliknięciu „Więcej” np. na symbolu PIT, wyświetli się lista PITów z odpowiednich okresów rozliczeniowych.

Rozliczenia

Rozliczenia podatków są prezentowane dla rozliczonych transakcji od 1 stycznia 2021 roku, a dla transakcji nierozliczonych bez ograniczeń czasowych.

Jeśli nie widzisz wszystkich transakcji to znaczy, że jesteśmy w trakcie ich księgowania.

Rozliczenia wspólnych zeznań PIT są dostępne na koncie osoby, która występuje jako pierwsza w zeznaniu.

Ukryj filtry

Symbol podatku

Status

Wybierz lub wyszukaj

Wybierz lub wyszukaj

Pokaż wyniki

Wyczyść

Symbol podatku	Opis podatku	Saldo (PLN) ↕	Status ↕	Akcje
PCC	Podatek od czynności cywilnoprawnych	0,00	☑ Rozliczone	Więcej
PIT	Podatek dochodowy od osób fizycznych	0,00	☑ Rozliczone	Więcej

Rozliczenia

Rozliczenia

Zwroty podatków

Płatności online

Zwroty wyświetlają się w formie filtrowanej listy tytułów zwrotu.

Po kliknięciu „Więcej”, jedyna dodatkowa informacja, jaka się wyświetli, to data i typ zwrotu.

Zwroty PIT

Informacje o zwrotach wystawionych po 1 stycznia 2020 r. Jeśli nie widzisz poniżej informacji o zwrocie lub nadpłacie ze złożonej deklaracji to znaczy, że jesteśmy w trakcie jej weryfikacji. Status zwrotu zobaczysz, gdy rozpoczniemy jego realizację.

^ Ukryj filtry

Status zwrotu

Wybierz

Tytuł zwrotu

Wybierz

Rok

Wybierz

Okres

Wybierz

Pokaż wyniki

Wyczyść

Tytuł zwrotu	Rok	Okres	Kwota zwrotu (PLN)	Status zwrotu	Szczegóły
PIT-37				Zrealizowany	Więcej

Zwroty podatków

▶ **Zapłać online**

▶ Historia płatności

Z listy można wybrać, za co chcemy zapłacić online.

Oczywiście, żeby zapłacić np. podatek dochodowy lub podatek od czynności cywilnoprawnych, należy najpierw złożyć deklarację.

Zapłać online

Skorzystaj z wyszukiwarki lub wybierz typ płatności z dostępnej listy.



Wpisz min. 2 znaki



PIT, CIT, VAT



Zapłać podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT), od osób prawnych (CIT) lub podatek od towarów i usług (VAT).

PCC, SD, KP



Zapłać podatek od czynności cywilnoprawnych (PCC), od spadków i darowizn (SD) lub kartę podatkową (KP).

Mandaty karne



Zapłać za otrzymany mandat karny.

DSF-1, ALK-1, CUK-1, DRA-2, PSD-1, WRO



Zapłać daninę solidarnościową (DSF-1), opłatę od napojów alkoholowych (ALK-1), opłatę cukrową (CUK-1), opłatę za reklamę napojów alkoholowych (DRA-2), podatek od sprzedaży detalicznej (PSD-1), opłatę za udzieloną informację lub wpisanie/wypisanie z rejestru zastawów skarbowych (WRO).

Opłata skarbową



Zapłać za dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia lub zezwolenia, a także złożenie dokumentu.

Pozostałe podatki i należności niepodatkowe



Zapłać za pozostałe podatki i inne należności niepodatkowe.

Płatności online -> Zapłać online

▶ **Zapłać online**

▶ Historia płatności

Tylko PITy można opłacić wszystkimi widocznymi metodami. Reszta dokumentów pozwala tylko na płatność przelewem.

Metody płatności

Zapoznaj się z informacjami o dostępnych metodach płatności.

Dostępne metody płatności

Karta płatnicza Wyłącznie dla formularzy PIT



Zapłać swoją kartą płatniczą.

Brak opłaty transakcyjnej.

BLIK Wyłącznie dla formularzy PIT



Zapłać za pomocą kodu z mobilnej aplikacji Twojego banku.

Do kwoty przelewu zostanie doliczona opłata transakcyjna w wysokości 0,12 PLN na rzecz podmiotu pośredniczącego w płatności.

Przelew elektroniczny



Zapłać przelewem elektronicznym.

▼ Dostępne banki

Do kwoty przelewu zostanie doliczona opłata transakcyjna w wysokości 0,12 PLN na rzecz podmiotu pośredniczącego w płatności.

Kontynuuj



Płatności online -> Zapłać online -> PIT, CIT, VAT

▶ **Zapłać online**

▶ Historia płatności

Formularz płatności otwiera się krok po kroku. Po wybraniu odpowiedniej opcji, wyświetlą się następne, tylko pasujące do tej wybranej.

PIT, CIT, VAT

Zapłać podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT), od osób prawnych (CIT) lub podatek od towarów i usług (VAT).



Informacje o płatności

Nadawca i odbiorca

Podsumowanie

Krok 1 z 3

Informacje o płatności

Pola wymagane zostały oznaczone gwiazdką (*)

Rodzaj podatku*

PIT

Symbol formularza lub płatności*

Wybierz

Pole obowiązkowe

Następny krok

Płatności online -> Zapłać online -> PIT, CIT, VAT

▸ Zapłać online

▸ **Historia płatności**

Historia płatności przedstawiona jest za pomocą listy filtrowanej.


Wchodząc w szczegóły można się dowiedzieć o metodzie płatności i numerze konta bankowego.

Historia płatności

Zobacz historię swoich płatności oraz ich status.

^ Ukryj filtry


Data płatności

Od  Do 

Kwota płatności

Od Do

Kategoria płatności



Tytuł płatności



Odbiorca płatności








Status płatności



Pokaż wyniki


Wyczyść

Kategoria płatności 	Kwota płatności (PLN) 	Data płatności 	Odbiorca płatności 	Status płatności 	Szczegóły
PCC	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Więcej

Płatności online -> Historia płatności

▸ Historia płatności

 **Ustawienia**

 Twoje dane 

Każda z pokazanych
zakładek jest rozwijana.

Ustawienia

Zgody i powiadomienia

Ustawienia e-Korespondencji oraz powiadomień z e-Urzędu Skarbowego

Infolinia Krajowej Administracji Skarbowej

Nadawanie kodu telePIN do potwierdzania tożsamości.

Metody logowania

Metody, jakimi możesz zalogować się do e-Urzędu Skarbowego


Urządzenia zaufane

Urządzenia z dostępem do aplikacji mobilnej.

Ustawienia

▸ Historia płatności


 **Ustawienia**

 Twoje dane 

W zgodach i powiadomieniach można dodać numer telefonu oraz adres e-mail.

Można również wyrazić zgodę na e-Korespondencję lub ją wycofać.

Zgody i powiadomienia

Ustawienia e-Korespondencji oraz powiadomień z e-Urzędu Skarbowego 

Dane do powiadomień

Dane, na które otrzymasz powiadomienia z e-Urzędu Skarbowego

Telefon

E-mail

 **Aktualizuj dane**

 **Usuń dane**

e-Korespondencja

Wyraziłeś już zgodę na doręczanie korespondencji w e-Urzędzie Skarbowym.

Aby ją wycofać, kliknij przycisk „Wycofaj zgodę”.

Wycofaj zgodę

Ustawienia -> Zgody i powiadomienia

▸ Historia płatności


 **Ustawienia**

 Twoje dane 

Ta opcja służy do spersonalizowania infolinii.

Po ustawieniu telePINu, można go podać podczas rozmowy telefonicznej, aby rozwiązać sprawę bardziej indywidualną.

Infolinia Krajowej Administracji Skarbowej

Nadawanie kodu telePIN do potwierdzania tożsamości. 

TelePIN do infolinii Krajowej Administracji Skarbowej

TelePIN nieaktywny



Ustawienie telePIN pozwala na potwierdzenie swojej tożsamości podczas kontaktu z infolinią oraz uzyskanie informacji indywidualnej podczas rozmowy telefonicznej z konsultantem. Jeśli nie ustawisz telePIN, nadal będziesz mógł korzystać z infolinii w sprawach ogólnych.

[Ustaw telePIN](#)

Ustawienia -> Infolinia Krajowej Administracji Skarbowej

▸ Historia płatności


 **Ustawienia**

 Twoje dane 

W metodach logowania można zablokować dostęp do konta przy użyciu danych podatkowych.

Jeżeli istnieją obawy o to, że osoby trzecie mają dostęp do takich informacji, to jest to użyteczna opcja.

Metody logowania

Metody, jakimi możesz zalogować się do e-Urzędu Skarbowego 

Metody logowania



Login.gov.pl

Metoda zapewnia dostęp do wszystkich usług e-Urzędu Skarbowego, takich jak Twój e-PIT, mandaty, e-mikrofirma, dokumenty i płatności. Brak możliwości wyłączenia tej metody.




Twoje dane podatkowe

Metoda zapewnia dostęp do Twoich danych i usługi Twój e-PIT. Pozostałe usługi e-Urzędu Skarbowego są niedostępne.

Ustawienia -> Metody logowania

▸ Historia płatności

 **Ustawienia**

 Twoje dane 


Urządzenia zaufane to lista urządzeń, na których aktywowano aplikację e-Urzędu Skarbowego.

Urządzenia zaufane

Urządzenia z dostępem do aplikacji mobilnej.

Możesz mieć maksymalnie 5 aktywnych urządzeń.

Aktywne 1 z 5

 **Nazwa urządzenia**

Data i godzina rejestracji:

 [Zmień nazwę](#)

 [Usuń](#)

Ustawienia -> Urządzenia zaufane

► **Dane osobowe**

► Mikrorachunek podatkowy

► Historia logowania

W tej zakładce można podejrzeć swoje dane osobowe przekazane urzędowi skarbowemu.

Przycisk „Zaktualizuj swoje dane” przenosi użytkownika do formularza ZAP-3.

Dane osobowe

Twoje dane identyfikacyjne, adresowe i kontaktowe, które posiada Krajowa Administracja Skarbowa.

Imię i nazwisko

Data urodzenia

NIP

PESEL

i Jeśli Twoje dane są nieaktualne, zaktualizuj je – złóż ZAP-3. Formularz służy do zgłoszenia: ×

- aktualnego adresu zamieszkania
- danych kontaktowych
- osobistego rachunku bankowego

[Zaktualizuj swoje dane](#)

Dane adresowe Dane kontaktowe Rachunki

Adres zamieszkania

Wskazany do doręczeń **i**

Adres

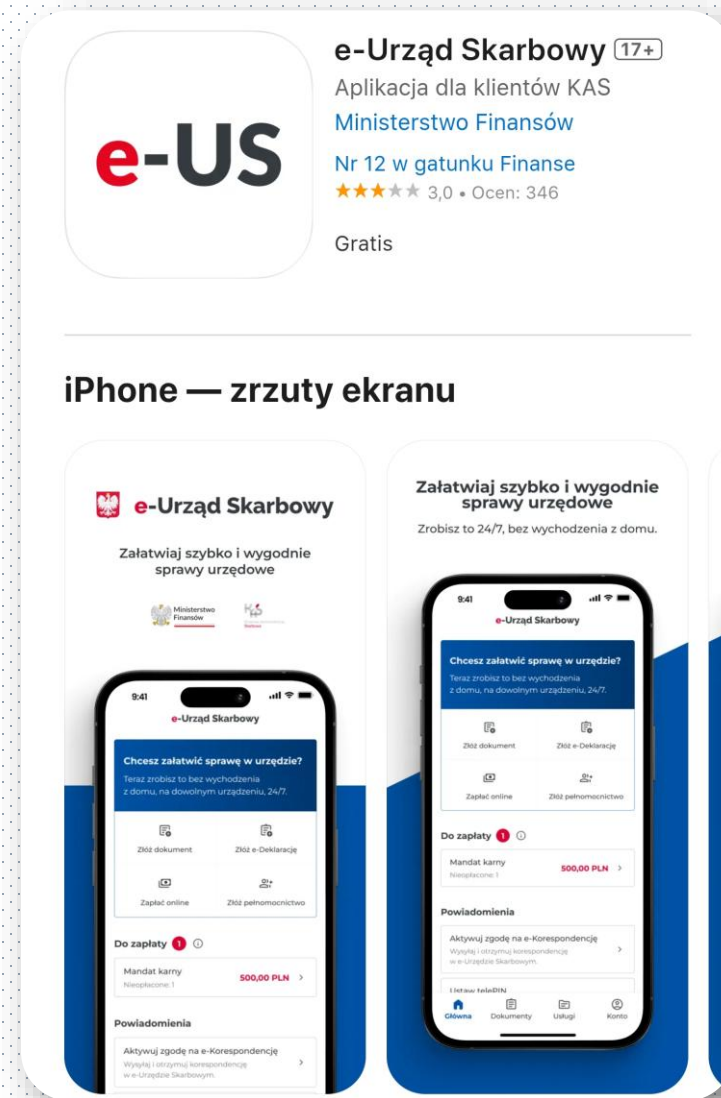
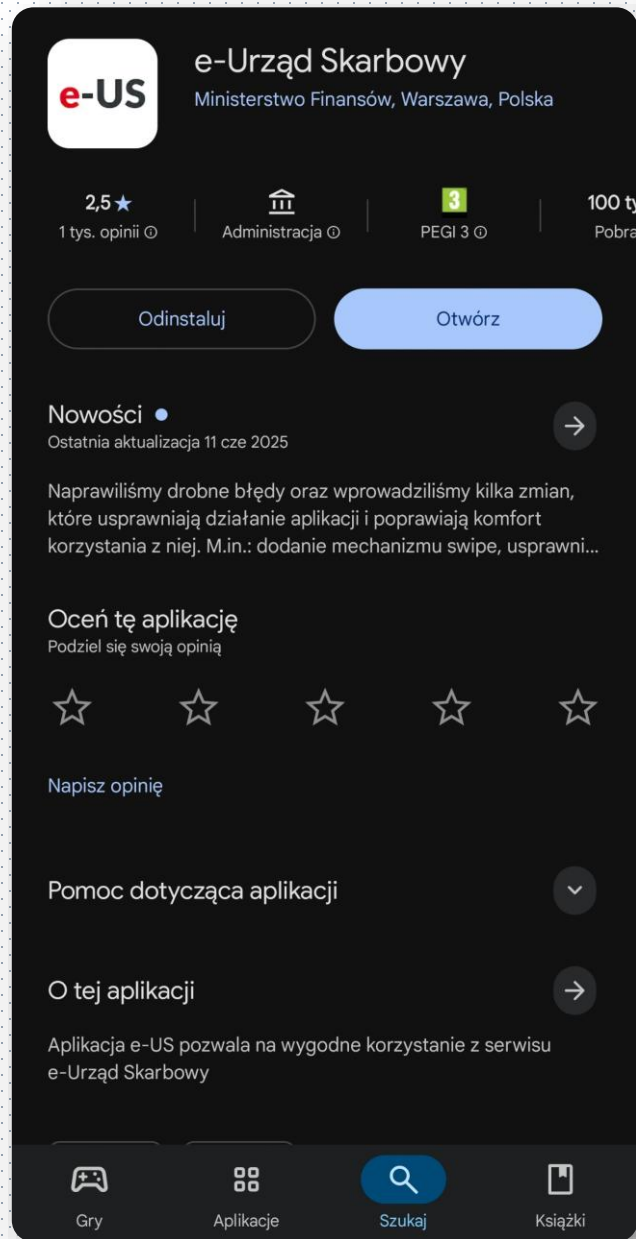
[Rozwiń szczegóły](#)

Skrytka pocztowa

Adres

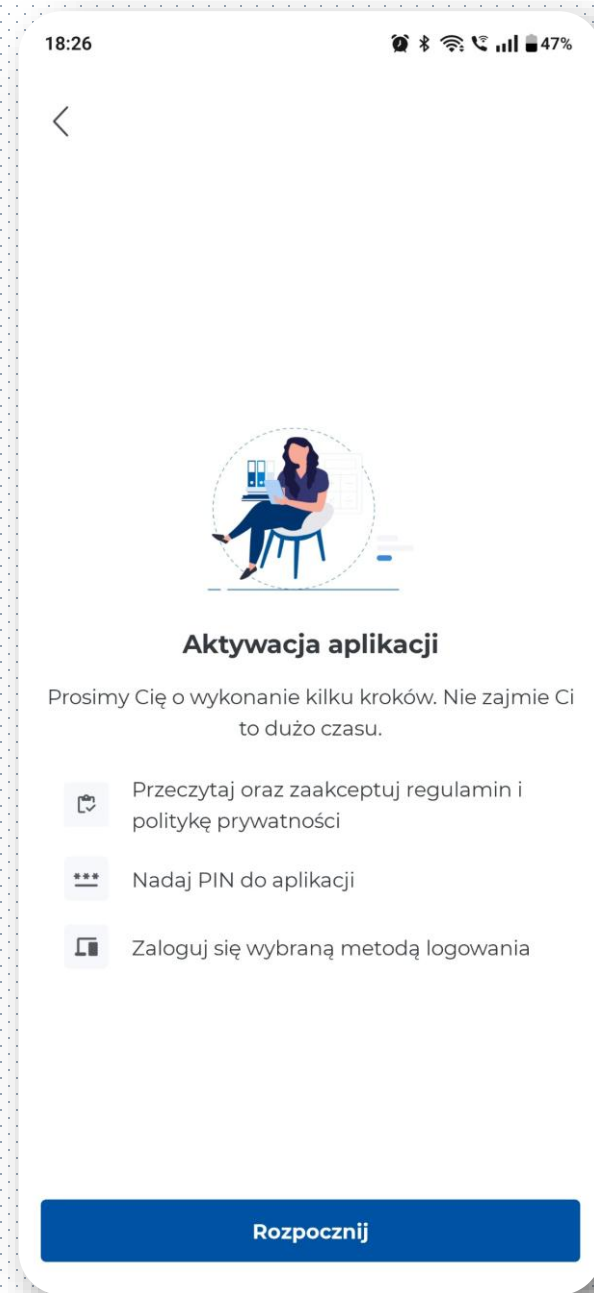
Aplikacija mobilna



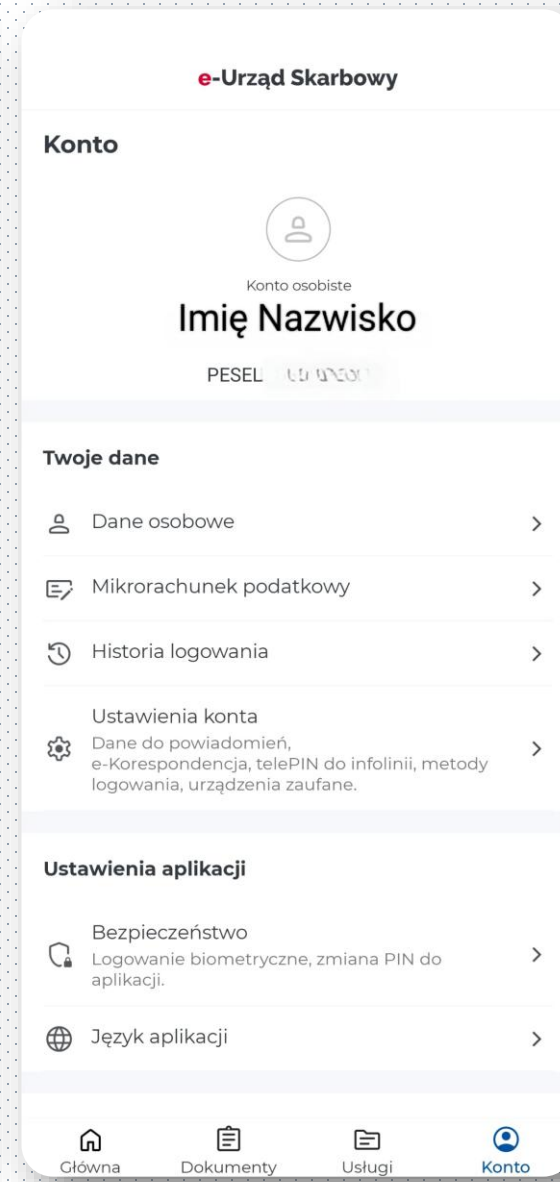
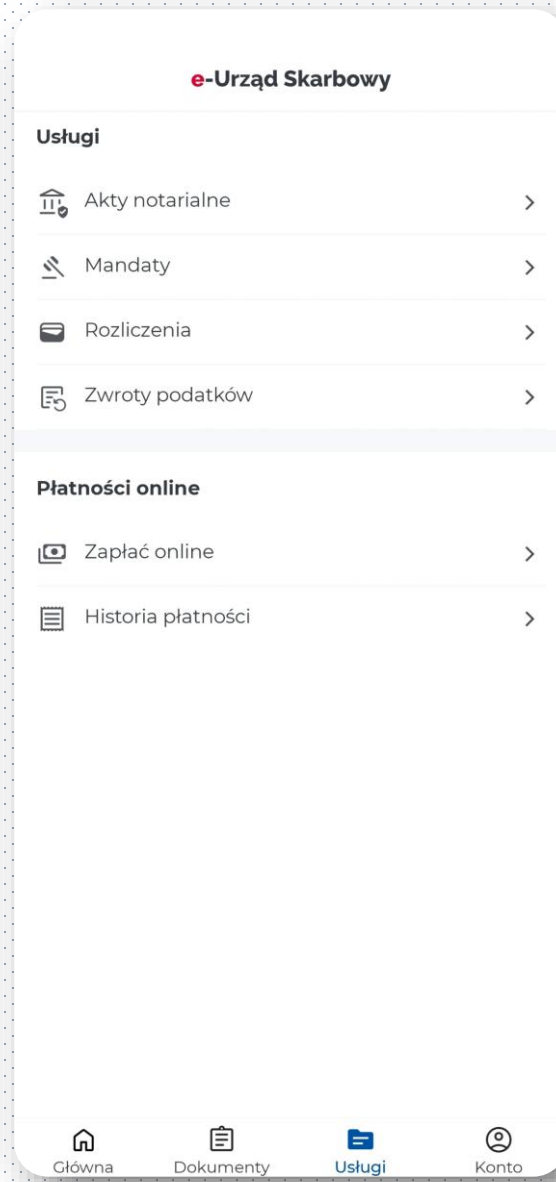
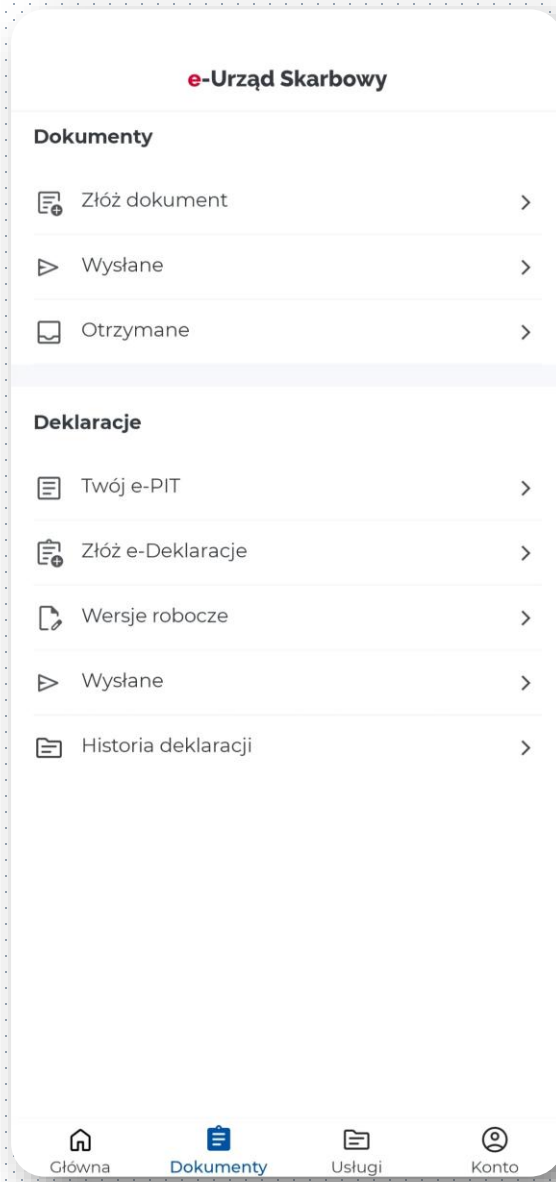
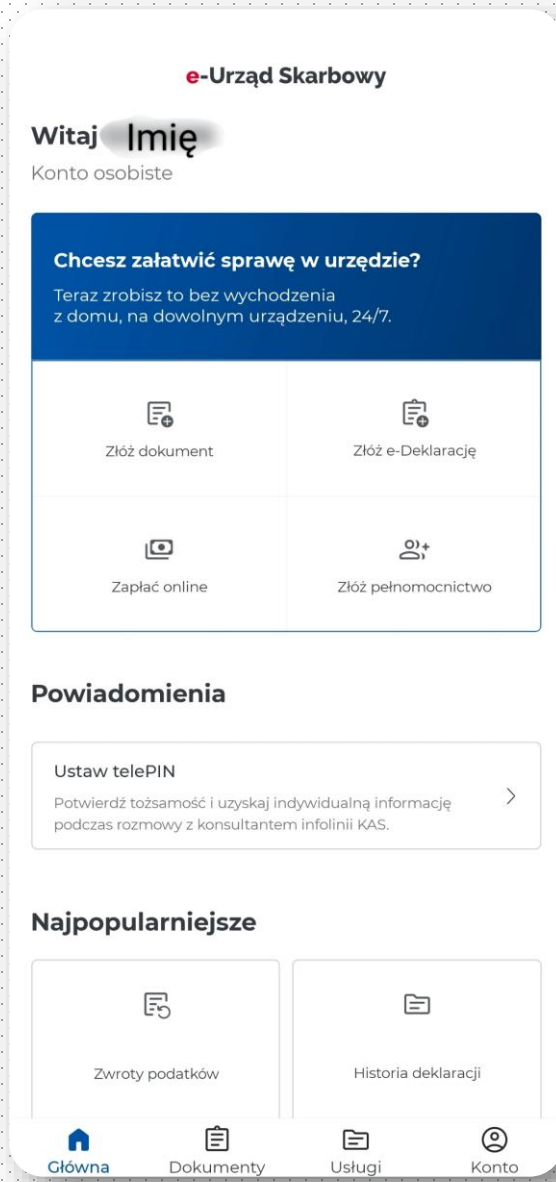


Sklepy Android Play Store oraz Apple App Store

Aplikacja poprosi o przeczytanie warunków oraz zaakceptowanie regulaminu, zalogowanie Profilem Zaufanym oraz ustawienie PINu.



Aktywacja aplikacji



Funkcjonalność aplikacji