

The logo for ePUAP 2, featuring the text 'ePUAP' in blue with a red swoosh above the 'e', and a red square containing the number '2' to the right.

**mObywatel 2.0**  
zrób to prościej

# ePUAP i mObywatel

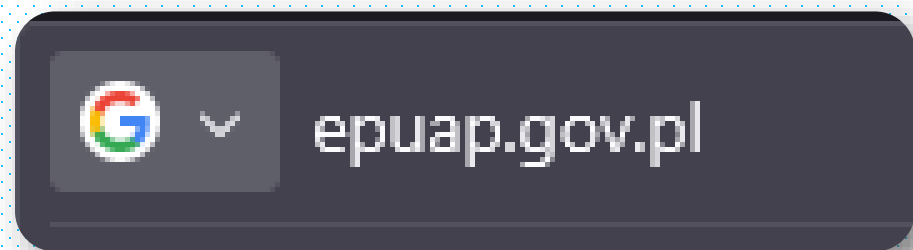
---

Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej  
oraz jej następca

Rejestracja i korzystanie z ePUAP.  
Najbardziej przydatne opcje na platformie.

Dlaczego warto od razu wejść na  
mObywatel zamiast ePUAP?

O czym będą zajęcia?

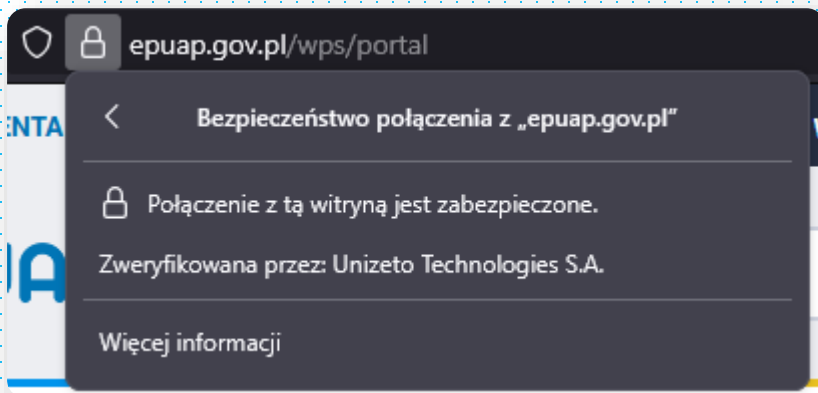


Prawidłowy link na pasku adresu to:  
<https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Jak dotrzeć na stronę

# Strona powitalna

Proszę zwrócić uwagę  
na kłódeczkę na pasku  
adresu.



STREFA KLIENTA STREFA URZĘDNIKA WYSOKI KONTRAST Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę Deklaracja dostępności English

ePUAP 2 Szukaj w całym portalu Zaloguj się Zarejestruj się

KATALOG SPRAW AKTUALNOŚCI POMOC

Koresponduj z urzędem przez internet – wygodnie, bezpiecznie, bez awizo i kolejek  
Nie czekaj, załóż skrzynkę do e-Doręczeń już dziś.

Załącz skrzynkę do e-Doręczeń Dowiedz się więcej

e-Doręczenia

## Załatwaj sprawy urzędowe przez internet

- 1 ZAŁÓŻ KONTO**

Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego **dane kontaktowe oraz identyfikacyjne**. Używaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wniosek do urzędu wskaż adres skrytki ePUAP jako elektroniczny adres zwrotny. Powiadomienia otrzymasz również na wskazany adres email.
- 2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY**

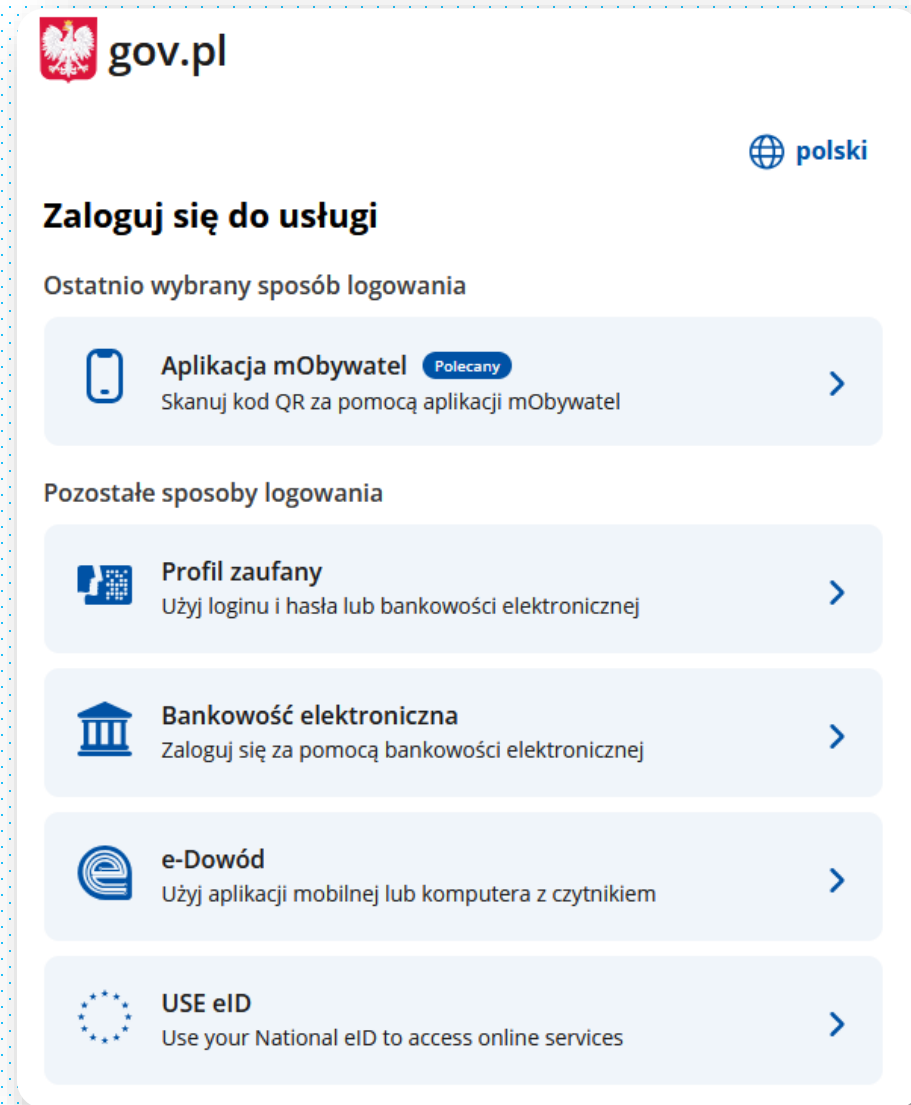
Profil Zaufany to Twoje darmowe narzędzie, które umożliwia m.in. logowanie i składanie podpisu elektronicznego, dzięki któremu można załatwiać, określone sprawy urzędowe online, w serwisach administracji publicznej, bez wychodzenia z domu. Aby potwierdzić Profil Zaufany wypełnij prosty formularz. Następnie w ciągu 14 dni udaj się do dowolnego Punktu Potwierdzającego z **dowodem osobistym lub paszportem**. Używaj Profilu Zaufanego do logowania się do systemów administracji publicznej i skutecznego korzystania z elektronicznych usług publicznych.
- 3 ZAŁATWIJ SPRAWY PRZEZ INTERNET**

Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane **Urzędowym Poświadczeniem Odbioru**, które jest równoważne z elektronicznym 'awizo'. Jeżeli dany urząd nie ma konkretnej usługi to zawsze możesz wysłać tzw. pismo ogólne z załącznikiem (np. skan opłaty). Każdy urząd jest zobowiązany do posiadania **Elektronicznej Skrzynki Podawczej**. Profil Zaufany służy również do logowania do innych systemów elektronicznej administracji.

Zachęcamy do odwiedzania zakładki Aktualności.  
Zamieszczone tam informacje dotyczą najważniejszych bieżących i planowanych wydarzeń związanych z systemem ePUAP2.

Strona główna będąc niezalogowanym

Przycisk „Zaloguj się”  
przenosi użytkownika na  
znajomy panel logowania  
poprzez gov.pl




The screenshot shows the gov.pl login interface. At the top left is the Polish coat of arms and the text "gov.pl". At the top right is a globe icon and the word "polski". Below this is the heading "Zaloguj się do usługi". Underneath is the section "Ostatnio wybrany sposób logowania" (Last selected login method), which contains a single option: "Aplikacja mObywatel" (mObywatel app), marked as "Polecany" (Recommended) and described as "Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mObywatel" (Scan QR code with the mObywatel app). Below this is the section "Pozostałe sposoby logowania" (Other login methods), which lists five options: "Profil zaufany" (Trusted profile), "Bankowość elektroniczna" (Electronic banking), "e-Dowód" (e-ID card), and "USE eID" (Use your National eID to access online services). Each option includes an icon, a brief description, and a right-pointing arrow.

gov.pl





polski

### Zaloguj się do usługi

Ostatnio wybrany sposób logowania

-  **Aplikacja mObywatel** Polecany  
Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mObywatel

Pozostałe sposoby logowania

-  **Profil zaufany**  
Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej
-  **Bankowość elektroniczna**  
Zaloguj się za pomocą bankowości elektronicznej
-  **e-Dowód**  
Użyj aplikacji mobilnej lub komputera z czytnikiem
-  **USE eID**  
Use your National eID to access online services

Przycisk „Zaloguj się”  
przenosi użytkownika na  
znajomy panel logowania  
poprzez gov.pl

Sposoby logowania  
pozostają takie same jak  
na innych stronach  
rządowych.

Login 

Profil zaufany

### Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

Wpisz hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

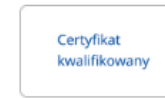
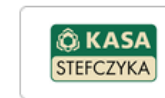
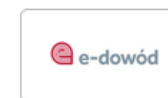
**ZALOGUJ SIĘ**

### Nie masz profilu zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnił logowania?

**ZAŁÓŻ PROFIL**

### Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



LUB

Logowanie

Aby zobaczyć katalog spraw, można kliknąć w „KATALOG SPRAW” lub przewinąć stronę na dół.

The screenshot shows the ePUAP2 website interface. At the top, there are navigation tabs for 'STREFA KLIENTA', 'STREFA URZĘDNIKA', 'WYSOKI KONTRAST', 'Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę', 'Deklaracja dostępności', and 'English'. Below this is a search bar with the text 'Szukaj w całym portalu' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are links for 'Moja Skrzynka' and a user profile section with the text 'Nazwisko Imię' and a dropdown arrow. Below the search bar are three main navigation buttons: 'KATALOG SPRAW', 'AKTUALNOŚCI', and 'POMOC'. A large blue banner below the navigation buttons contains the text 'Koresponduj z urzędem przez internet - wygodnie, bezpiecznie, bez awizo i kolejek' and 'Nie czekaj, załóż skrzynkę do e-Doręczeń już dziś.' There are two buttons in this banner: 'Załącz skrzynkę do e-Doręczeń' and 'Dowiedz się więcej'. To the right of the banner is an image of a laptop displaying the ePUAP2 interface and a clock icon, with the text 'e-Doręczenia'. Below the banner is a section titled 'Załatwiasz sprawy urzędowe przez internet' with three numbered steps: 1. ZAŁÓŻ KONTO, 2. POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY, and 3. ZAŁATWIJ SPRAWY PRZEZ INTERNET. Each step has a brief description of the process. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Zachęcamy do odwiedzania zakładki Aktualności.' and 'Zamieszczone tam informacje dotyczą najważniejszych bieżących i planowanych wydarzeń związanych z systemem ePUAP2.'

Po zalogowaniu

Pokaż sprawy:  Dla obywateli  Dla przedsiębiorców

Aby zobaczyć katalog spraw, można kliknąć w „KATALOG SPRAW” lub przewinąć stronę na dół.


W katalogu spraw można zaznaczyć, aby wyświetlały się sprawy tylko dla obywateli (osób fizycznych)

### Katalog spraw

Inne podziały spraw Pokaż sprawy:  Dla obywateli  Dla przedsiębiorców

Znajdź urząd, w którym chcesz załatwić sprawę


Wpisz miasto lub kod pocztowy



#### Dostępność

Dostępność podmiotów publicznych


Najczęściej załatwiane sprawy



#### Dziecko

Narodziny dziecka  
Odpis aktu urodzenia dziecka  
Zameldowanie dziecka  
Rodzina 800+


Najczęściej załatwiane sprawy



#### Sprawy ogólne

Pisma do urzędu  
Kwarantanna  
Wpłaty obowiązkowe


Najczęściej załatwiane sprawy



#### Odpis Aktu Stanu Cywilnego


Odpis urodzenia, małżeństwa oraz zgonu

Najczęściej załatwiane sprawy




#### Zameldowanie

Zameldowanie na pobyt stały i czasowy




#### Najnowsze usługi

Najnowsze usługi centralne



#### Praca i zatrudnienie

Poszukiwanie pracy  
Prowadzenie działalności związanej z pośrednictwem pracy i aktywizacją zawodową



#### Przedsiębiorczość

Rejestry przedsiębiorców  
Działalność gospodarcza  
Zezwolenia i koncesje

Katalog spraw

Liczba opcji zmniejsza się po zawężeniu spraw według filtra.

The screenshot displays a grid of 16 service categories, each with an icon, a title, a list of specific services, and a link to the most common cases. The categories are:

- Dostępność** (Accessibility): Dostępność podmiotów publicznych
- Dziecko** (Child): Narodziny dziecka, Odpis aktu urodzenia dziecka, Zameldowanie dziecka, Rodzina 800+
- Sprawy ogólne** (General matters): Pisma do urzędu, Kwarantanna, Wpłaty obowiązkowe
- Odpis Aktu Stanu Cywilnego** (Civil Status Act Copy): Odpis urodzenia, małżeństwa oraz zgonu
- Zameldowanie** (Registration): Zameldowanie na pobyt stały i czasowy
- Najnowsze usługi** (Latest services): Najnowsze usługi centralne
- Praca i zatrudnienie** (Work and employment): Poszukiwanie pracy, Prowadzenie działalności związanej z pośrednictwem pracy i aktywizacją zawodową, Usługi elektroniczne świadczone przez urzędy pracy, Emerytury i renty, Medycyna pracy
- Edukacja** (Education): System oświaty, Rekrutacja na studia, Nagrody i stypendia, awanse zawodowe, Dofinansowanie wyjazdów, obozów, warsztatów szkolnych, kosztów kształcenia, Uznawanie kwalifikacji

At the bottom of the interface, there are navigation icons: a home icon, a magnifying glass, a red plus sign, and a group of people icon.

Katalog spraw -> Dla obywateli

Liczba opcji zmniejsza się po zawężeniu spraw według filtra.

Klikając w odpowiednią kategorię spraw, można uzyskać bardziej szczegółowe opcje.

The image shows a screenshot of a Polish government portal with four main categories of services:

- Sprawy obywatelskie** (highlighted with a blue border):
  - Rodzina
  - Dokumenty tożsamości
  - Wybory
  - Akty stanu cywilnego
  - Narodziny dziecka
  - Najczęściej załatwiane sprawy
- Podatki, opłaty, cła**:
  - Podatki
  - Opłaty
  - Deklaracje i zgłoszenia celne
  - Zastawy skarbowe
  - Rozliczenie podatku leśnego
  - Najczęściej załatwiane sprawy
- Zdrowie**:
  - Profilaktyka i ochrona zdrowia
  - Dokumentacja medyczna
  - Rejestry medyczne
  - Finansowanie świadczeń
  - Niepełnosprawni
  - Najczęściej załatwiane sprawy
- Zabezpieczenia społeczne**:
  - Świadczenia społeczne
  - Działalność społeczna
  - Dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji
  - Otrzymanie świadczenia społecznego
  - Ubezpieczenia społeczne
  - Najczęściej załatwiane sprawy

Below the categories, a detailed view of **Sprawy obywatelskie (173)** is shown. It includes a close button (X) and several filter buttons:

- Najczęściej załatwiane sprawy** (selected)
- Rodzina
- Dokumenty tożsamości
- Wybory
- Akty stanu cywilnego
- Narodziny dziecka
- Uzyskanie danych z ewidencji ludności
- Ogólne sprawy urzędowe
- Cudzoziemcy
- Zbiórki publiczne
- Alimenty
- Adopcja
- Zawieranie małżeństwa
- Śmierć członka rodziny
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Zgłaszanie zmian w aktach stanu cywilnego
- Uzyskiwanie odpisów akt stanu cywilnego
- Zmiana imienia i nazwiska
- Ewidencja ludności

A list of specific services is displayed below the filters:

- Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór
- Pismo ogólne do urzędu
- Skargi, wnioski, zapytania do urzędu
- Sprawdzenie danych zawartych w rejestrze PESEL i rejestrach mieszkańców i usuni...
- Wniosek Rodzina 800+
- Wnioskowanie o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego - stary wzór
- Wypłata świadczenia mieszkaniowego dla żołnierza zawodowego
- Zaświadczenie o ilości osób zameldowanych w lokalu lub budynku
- Zbiórka publiczna
- Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego - formularz do samodzielnego ...

Katalog spraw -> Dla obywateli -> Sprawy obywatelskie

Liczba opcji zmniejsza się po zawężeniu spraw według filtra.

Klikając w odpowiednią kategorię spraw, można uzyskać bardziej szczegółowe opcje.

**Sprawy obywatelskie (173)**

**Sprawy obywatelskie**  
Rodzina  
Dokumenty tożsamości  
Wybory  
Akty stanu cywilnego  
Narodziny dziecka  
Najczęściej załatwiane sprawy

**Podatki, opłaty, cła**  
Podatki  
Opłaty  
Deklaracje i zgłoszenia celne  
Zastawy skarbowe  
Rozliczenie podatku leśnego  
Najczęściej załatwiane sprawy

**Zdrowie**  
Profilaktyka i ochrona zdrowia  
Dokumentacja medyczna  
Rejestry medyczne  
Finansowanie świadczeń  
Niepełnosprawni  
Najczęściej załatwiane sprawy

**Zabezpieczenia społeczne**  
Świadczenia społeczne  
Działalność społeczna  
Dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji  
Otrzymanie świadczenia społecznego  
Ubezpieczenia społeczne  
Najczęściej załatwiane sprawy

**Sprawy obywatelskie (173)**

Najczęściej załatwiane sprawy   Rodzina   **Dokumenty tożsamości**   Wybory   Akty stanu cywilnego   Narodziny dziecka   Uzyskanie danych z ewidencji ludności

Ogólne sprawy urzędowe   Cudzoziemcy   Zbiórki publiczne   Alimenty   Adopcja   Zawieranie małżeństwa   Śmierć członka rodziny

Posiadanie obywatelstwa polskiego   Zgłaszanie zmian w aktach stanu cywilnego   Uzyskiwanie odpisów akt stanu cywilnego   Zmiana imienia i nazwiska

Ewidencja ludności

Krakowska Karta Rodzinna 3+  
Opłata prolongacyjna za grób/niszę umową  
Rozłożenie opłaty prolongacyjnej za grób/niszę urnową  
Udostępnianie danych z ewidencji ludności, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i...  
Udostępnianie z Rejestru Dowodów Osobistych dokumentacji związanej z dowodami...  
Uregulowanie stanu prawnego grobu/niszy umowej  
Uzyskaj dowód osobisty  
Uzyskaj dowód osobisty dla dziecka lub podopiecznego

Wydanie i wymiana polskiego dokumentu tożsamości dla cudzoziemca  
Wydanie postanowienia opiniującego wniosek o wydanie książeczki żeglarskiej w za...  
Zgłoszenie utraty/zniszczenia/odnalezienia dokumentu paszportowego  
Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego  
Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego - formularz do samodzielnego ...  
Zgłoś lub cofnij zawieszenie dowodu osobistego dziecka lub innej osoby  
Zgłoś lub cofnij zawieszenie swojego dowodu osobistego  
Zgłoś utratę albo uszkodzenie swojego dowodu osobistego – unieważnij dowód

Katalog spraw -> Dla obywateli -> Sprawy obywatelskie -> Dokumenty tożs.

Po kliknięciu w sprawę, pojawiają się informacje pomocnicze oraz odnośnik „Załatw sprawę”.

Sprawy obywatelskie: Dokumenty tożsamości

[Zobacz inne sprawy](#)

### Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego

Usługa umożliwia zgłoszenie przez posiadacza dowodu osobistego wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta) utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego, w następstwie czego dokonywane jest unieważnienie dowodu osobistego.

Załatw sprawę



**Organ właściwy do realizacji usługi**

Organ gminy (wójt, burmistrz, prezydent miasta).

**Kogo dotyczy**

1. Posiadacz dowodu osobistego posiadający pełną zdolność do czynności prawnych;
2. W imieniu posiadacza dowodu osobistego nieposiadającego zdolności do czynności prawnych lub posiadającego ograniczoną zdolność do czynności prawnych zgłoszenia dokonuje rodzic, opiekun prawny lub kurator.

Sprawa: Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego

Jeżeli sprawa wymaga zalogowania to przycisk „załatw sprawę” odnosi na stronę gov.pl

The screenshot displays the gov.pl website interface. At the top, there is a navigation bar with the gov.pl logo, the text 'Serwis Rzeczypospolitej Polskiej', a 'Zaloguj' button, and the European Union flag. Below this is a yellow banner with the text 'Strona informacyjna - Pomoc dla powozian' and a 'PRZEJDŹ DO STRONY' link. The main content area features a large blue banner with the heading 'Załatw sprawę urzędowe' and the subtext 'przez internet, bezpiecznie i wygodnie!'. A search bar is positioned below the banner. To the right of the search bar is a promotional box for 'Podpisz dokument elektronicznie' with a 'Dowiedz się więcej >' link. Below the banner is a horizontal menu with four categories: 'DLA OBYWATELA', 'DLA PRZEDSIĘBIORCY', 'DLA URZĘDNIKA', and 'DLA ROLNIKA'. The 'DLA OBYWATELA' category is selected, showing a grid of service tiles: 'Dokumenty i dane osobowe', 'Edukacja', 'Kierowcy i pojazdy', 'Meldunek i wybory', 'Nieruchomości i środowisko', 'Podatki', 'Pomoc prawna', 'Praca i biznes', and 'Rodzina i małżeństwo'. Each tile includes an icon and a brief description of the services provided.

Odnośnik na stronę gov.pl

Prawidłowy link na pasku adresu to:  
<https://www.mobywatel.gov.pl>

Jeżeli sprawa wymaga zalogowania to przycisk „załatw sprawę” odnosi na stronę gov.pl

Po zalogowaniu otwiera się panel mObywateł, na którym tak naprawdę dopiero można wyszukać interesującą nas sprawę.

**mObywateł**

**Dzień dobry!**  
Załatwaj swoje urzędowe sprawy bezpiecznie i wygodnie – gdziekolwiek jesteś.

**e-Doręczenia - nowy standard komunikacji z urzędem**  
Skróć czas załatwiania spraw – wygodnie i bezpiecznie koresponduj z urzędem przez internet.  
[Załącz skrzynkę do e-Doręczeń](#) [Dowiedz się więcej](#)

**Twoje sprawy**

Nazwa	Data zgłoszenia	Data zmiany statusu	Status
Wniosek o zmianę miejsca głosowania	08.05.2025	08.05.2025	Wysłany

[Zobacz więcej](#)

**Kalendarz**  
Sierpień 2025

Nie wszystkie sprawy da się załatwić online.

Jest kilka sposobów, aby odnaleźć sprawę, która nas interesuje.  
Można:

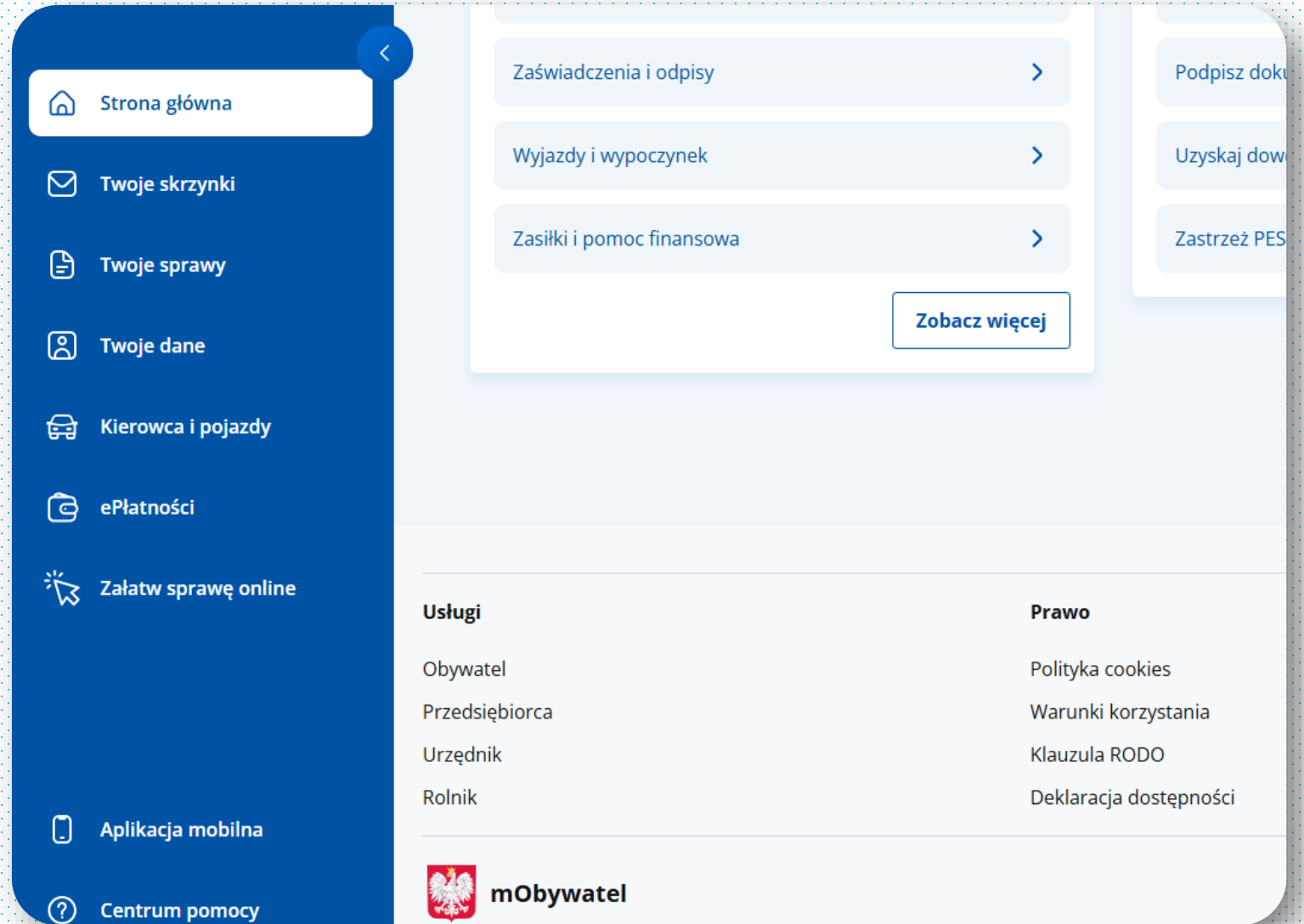
1. Przewinąć na stronie głównej do popularnych usług;

The screenshot shows the mObywatel web interface. On the left is a dark blue navigation sidebar with a home icon and a back arrow at the top. The sidebar contains the following menu items: 'Strona główna', 'Twoje skrzynki', 'Twoje sprawy', 'Twoje dane', 'Kierowca i pojazdy', 'ePłatności', 'Załatw sprawę online', and 'Aplikacja mobilna'. The main content area has a light blue background. At the top, a message reads: 'Tu zobaczysz listę zobowiązań finansowych, jakie wystawił Ci urząd. Listę urzędów, które już obsługują płatności, znajdziesz na stronie gov.pl'. Below this are two columns of service cards. The left column is titled 'Katalog usług' and lists: 'Dokumenty i dane osobowe', 'Kierowcy i pojazdy', 'Rodzina i małżeństwo', 'Zaświadczenia i odpisy', 'Wyjazdy i wypoczynek', and 'Zasiłki i pomoc finansowa'. The right column is titled 'Popularne usługi' and lists: 'Wyślij pismo ogólne', 'Zgłoś zbytec lub nabycie pojazdu', 'Zgłoś urodzenie dziecka', 'Podpisz dokument elektronicznie', 'Uzyskaj dowód osobisty dla dziecka', and 'Zastrzeż PESEL' (with a 'ZALECANE' badge). A 'Zobacz więcej' button is located at the bottom right of the 'Katalog usług' section.

Nie wszystkie sprawy da się załatwić online.

Jest kilka sposobów, aby odnaleźć sprawę, która nas interesuje.  
Można:

2. Przewinąć na sam dół do stopki i kliknąć w Usługi-obywatel;



Nie wszystkie sprawy da się załatwić online.

Jest kilka sposobów, aby odnaleźć sprawę, która nas interesuje.  
Można:

3. Kliknąć w „załatw sprawę online” na panelu bocznym.

The screenshot displays the mobile application interface for 'mObywatel'. On the left is a dark blue sidebar with a white back arrow at the top. The sidebar contains the following menu items: 'Strona główna' (Home), 'Twoje skrzynki' (Your mailboxes), 'Twoje sprawy' (Your cases), 'Twoje dane' (Your data), 'Kierowca i pojazdy' (Driver and vehicles), 'ePłatności' (ePayments), 'Załatw sprawę online' (Resolve case online), 'Aplikacja mobilna' (Mobile app), and 'Centrum pomocy' (Help center). The main content area is light blue and titled 'Strona główna' (Home) with a back arrow. Below the title is the section 'Załatw sprawę online' (Resolve case online) with the subtitle 'Tu znajdziesz listę spraw urzędowych, które możesz załatwić w mObywatelu.' (Here you will find a list of official cases that you can resolve in mObywatel). The main area lists three types of cases, each with a red circular icon containing a white document symbol, a description, a 'Czytaj więcej' (Read more) link with an external link icon, and a blue 'Załatw sprawę' (Resolve case) button. The cases listed are: 1. 'Wniosek o wydanie dowodu osobistego' (Application for a personal ID card), 2. 'Wniosek o wydanie dowodu osobistego dla dziecka lub podopiecznego' (Application for a personal ID card for a child or ward), and 3. 'Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego dziecka lub innej osoby' (Report of loss or damage to a child's or other person's personal ID card).

## Przykład załatwiania sprawy online




### **Wniosek o zezwolenie na usunięcie drzewa lub krzewu**

Chcesz usunąć drzewo lub krzew ze swojej działki? Sprawdź, czy musisz mieć pozwolenie. Jeśli tak, wniosek możesz złożyć przez internet.

[Czytaj więcej](#) 

[Załatw sprawę](#)

Formularz wypełnia się  
krok po kroku –  
podobne działanie jak w  
przypadku ePITów.



**Dane**      Forma własności działki      Szczegóły planowanego usunięcia      Przedmiot wniosku      Podsumowanie

### Wniosek o zezwolenie na usunięcie drzewa lub krzewu

Wnioskujesz o zezwolenie

- W swoim imieniu – jako wnioskodawca
- W imieniu wnioskodawcy – jako pełnomocnik

[Przerwij wypełnianie](#) [Dalej](#)

Formularz wypełnia się  
krok po kroku –  
podobne działanie jak w  
przypadku ePITów.

Każdy kolejny krok  
pokazuje się dopiero po  
prawidłowym wykonaniu  
poprzedniego.

Wnioskujesz o zezwolenie

- W swoim imieniu – jako wnioskodawca
- W imieniu wnioskodawcy – jako pełnomocnik

### Informacje o wnioskodawcy

#### Twoje dane

Imię

Nazwisko

#### Twój adres zamieszkania

Kraj

 × ▾

Województwo

 ▾

W przypadku kliknięcia „przerwij wypełnianie” dane wprowadzone do formularza nie zostaną zapisane.

**Chcesz przerwać wypełnianie formularza?**

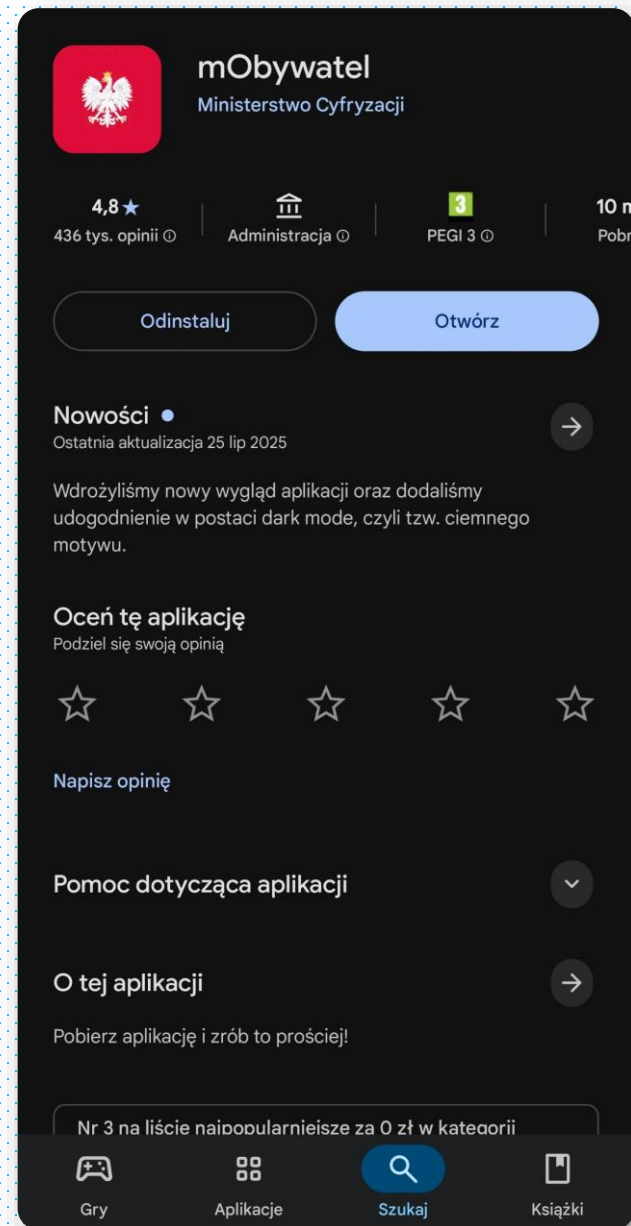


Wprowadzone dane zostaną utracone.

Anuluj

Przerwij

Pobierając aplikację mObywatel, należy się upewnić, że została ona dodana do sklepu przez Ministerstwo Cyfryzacji.



mObywatel – załatwianie spraw online