



Internetowe usługi ZUS

PUE ZUS (eZUS)

Nauka korzystania z platformy internetowej ZUS.

Podgląd składek i należności oraz składanie dokumentów przez internet.

O CZYM BĘDĄ ZAJĘCIA?



PUE ZUS zmienia się w eZUS

Zaloguj się do eZUS

Wybierz metodę logowania do konta w eZUS.

Nie masz konta w eZUS? [Zarejestruj się](#)

Login

[Nie pamiętam loginu](#)

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

Zaloguj się



login.gov.pl

Profil zaufany, bankowość, mObywatel, e-Dowód lub eID



Kwalifikowany podpis elektroniczny

Certyfikat przypisany do konkretnej osoby



Aby założyć konto, należy zweryfikować dane osobowe. Warto skorzystać z Profilu Zaufanego.

W przeciwnym wypadku po założeniu konta, trzeba udać się do placówki ZUSu.

Po kliknięciu na przycisk login.gov.pl zostaniemy odniesieni na stronę rządową logowania Profilem Zaufanym.

Tworzenie konta

Po zalogowaniu się za pomocą Profilu Zaufanego, możliwe jest, że trzeba będzie uzupełnić brakujące dane.

← Rejestracja

Zarejestruj się w eZUS

1

Uzupełnienie danych

2

Weryfikacja kodem

3

Rejestracja konta

Dane osobowe



Pobraliśmy dane identyfikacyjne. Podczas rejestracji sprawdzimy, do jakich kont masz dostęp w ZUS.

Tworzenie konta

Po zalogowaniu się za pomocą Profilu Zaufanego, możliwe jest, że trzeba będzie uzupełnić brakujące dane.

Dane dodatkowe

Jesteś komornikiem lub płatnikiem? [?](#)

Nie

Tak

Dane dostępu do eZUS

i Na wskazany przez Ciebie numer telefonu lub adres e-mail wyślemy Ci kod weryfikacyjny i zapiszemy te dane kontaktowe w ustawieniach Twojego konta.

Adres e-mail

Powtórz adres e-mail


Numer telefonu

Tworzenie konta

Po zalogowaniu się za pomocą Profilu Zaufanego, możliwe jest, że trzeba będzie uzupełnić brakujące dane.

Hasło do eZUS

Hasło



Musi zawierać:

- minimum 12 znaków
- wielką literę
- małą literę
- cyfrę
- znak specjalny ⓘ

Nie może zawierać:

- imienia
- nazwiska
- PESEL
- daty urodzenia
- więcej niż dwóch tych samych znaków występujących bezpośrednio po sobie
- serii i numeru dokumentu tożsamości użytkownika
- Twojego numeru NIP
- więcej niż 64 znaki

Powtórz hasło



Zgody i regulamin

Znam [Regulamin](#)

(Zgoda dobrowolna) Wyrażam zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji dotyczącej ubezpieczeń społecznych i bieżącej działalności ZUS.

Tworzenie konta

Aby zakończyć rejestrację konta, należy wpisać kod weryfikacyjny wysłany na podany przez użytkownika adres e-mail lub numer telefonu.

[← Rejestracja](#)

Zarejestruj się w eZUS



Uzupełnienie danych



Weryfikacja kodem



Rejestracja konta

Weryfikacja kodem

Na numer telefonu [redacted] wysłaliśmy Ci kod weryfikacyjny nr 1 z 15.06.2025 r. (ważny 10 minut). Wpisz go poniżej.

Kod weryfikacyjny

Wiadomość nie dotarła? [Wyślij kod jeszcze raz](#)

Tworzenie konta

Widok strony domyślnej po zalogowaniu

Jesteś zalogowany jako: [imię] Zadaj pytanie ZUS Kontakt z CKK Zgłoś incydent bezpieczeństwa informacji Płona

Wyloguj

Ogólny **Ubezpieczony**

MENU

PANEL UBEZPIECZONEGO

Wybrany ubezpieczony: Zmień

Moje dane

- Dane identyfikacyjne i ewidencyjne ubezpieczonego.
- Dane adresowe ubezpieczonego.

Ubezpieczenia i płatnicy

- Przeglądanie okresów i rodzajów ubezpieczeń, do których został zgłoszony ubezpieczony.
- Przeglądanie danych płatnika składek dokonującego zgłoszenia ubezpieczonego.
- Przeglądanie informacji o rodzaju i okresie świadczenia/przerwy w opłaceniu składek oraz kwocie wypłaconych świadczeń.

Informacje o podstawach i składkach

- Przeglądanie podstaw wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, chorobowe, wypadkowe i zdrowotne.
- Przeglądanie informacji o przekroczeniu rocznej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.
- Przeglądanie informacji o kwotach składek należnych i opłaconych.
- Przebadanie kwot drzewochodu wwołanego w danym

Świadczenia wspierające

- Złóż wniosek o Świadczenie wspierające dla osoby z niepełnosprawnością.
- Złóż wniosek dotyczący opiekuna lub członków rodziny.
- Zgłoś informację w sprawie świadczenia wspierającego.

Rodzina 800+

- Program Rodzina 800+ to nieopodatkowane 800 zł miesięcznie na każde dziecko, bez dodatkowych warunków.
- Złóż wniosek o świadczenie wychowawcze

Stan konta ubezpieczonego

- Przeglądanie informacji dotyczących kapitału początkowego.
- Przeglądanie informacji o stanie konta ubezpieczonego po waloryzacji.

Dane o ubezpieczeniu zdrowotnym

- Przeglądanie danych o przynależności do NFZ.
- Przeglądanie danych o członkach rodziny zgłoszonych do ubezpieczenia zdrowotnego.

Informacje o stanie konta

- Przeglądanie informacji o stanie konta ubezpieczonego za poszczególne lata.

Kalkulator emerytalny

Umożliwia wykonywanie obliczeń dla:

- emerytury na dotychczasowych zasadach
- emerytury na nowych zasadach
- nauczyielskich świadczeń kompensacyjnych

Wizyty

- Informacje o godzinach przyjęć klientów w danej jednostce ZUS.

Kreatory wniosków

Dokumenty i wiadomości

Korespondencja z ZUS

Świadczenia wspierające

Wniosek i informacje

Rodzina 800+

Wniosek i informacje

Ubezpieczony Ustawienia cookies

Do końca sesji pozostało: 15 min. Numer wersji: 5.53.002A

Jesteś zalogowany jako: [imię] Zadaj pytanie ZUS Kontakt z CKK Zgłoś incydent bezpieczeństwa informacji Płona

Wyloguj

Ogólny **Ubezpieczony** Świadczeniobiorca Płatnik

MENU

PANEL UBEZPIECZONEGO

Wybrany ubezpieczony: Zmień

Moje dane

- Dane identyfikacyjne i ewidencyjne ubezpieczonego.
- Dane adresowe ubezpieczonego.

Ubezpieczenia i płatnicy

- Przeglądanie okresów i rodzajów ubezpieczeń, do których został zgłoszony ubezpieczony.
- Przeglądanie danych płatnika składek dokonującego zgłoszenia ubezpieczonego.
- Przeglądanie informacji o rodzaju i okresie świadczenia/przerwy w opłaceniu składek oraz kwocie wypłaconych świadczeń.

Informacje o podstawach i składkach

- Przeglądanie podstaw wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, chorobowe, wypadkowe i zdrowotne.
- Przeglądanie informacji o przekroczeniu rocznej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.
- Przeglądanie informacji o kwotach składek należnych i opłaconych.
- Przebadanie kwot drzewochodu wwołanego w danym

Świadczenia wspierające

- Złóż wniosek o Świadczenie wspierające dla osoby z niepełnosprawnością.
- Złóż wniosek dotyczący opiekuna lub członków rodziny.
- Zgłoś informację w sprawie świadczenia wspierającego.

Rodzina 800+

- Program Rodzina 800+ to nieopodatkowane 800 zł miesięcznie na każde dziecko, bez dodatkowych warunków.
- Złóż wniosek o świadczenie wychowawcze

Stan konta ubezpieczonego

- Przeglądanie informacji dotyczących kapitału początkowego.
- Przeglądanie informacji o stanie konta ubezpieczonego po waloryzacji.

Dane o ubezpieczeniu zdrowotnym

- Przeglądanie danych o przynależności do NFZ.
- Przeglądanie danych o członkach rodziny zgłoszonych do ubezpieczenia zdrowotnego.

Informacje o stanie konta

- Przeglądanie informacji o stanie konta ubezpieczonego za poszczególne lata.

Kalkulator emerytalny

Umożliwia wykonywanie obliczeń dla:

- emerytury na dotychczasowych zasadach
- emerytury na nowych zasadach
- nauczyielskich świadczeń kompensacyjnych

Wizyty

- Informacje o godzinach przyjęć klientów w danej jednostce ZUS.

Kreatory wniosków

Dokumenty i wiadomości

Korespondencja z ZUS

Świadczenia wspierające

Wniosek i informacje

Rodzina 800+

Wniosek i informacje

Ubezpieczony Ustawienia cookies

Do końca sesji pozostało: 15 min. Numer wersji: 5.53.002A

Strona główna (Ubezpieczony)

The screenshot displays the 'Dokumenty i wiadomości' (Documents and Messages) section for an insured person. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 'Panel członka rodziny' (Family member panel), 'Panel Ubezpieczonego' (Insured person panel), 'Dokumenty i wiadomości' (Documents and messages - selected), 'Wiadomości' (Messages), 'Skrzynka odbiorcza' (Inbox), 'Dokumenty wysłane' (Sent documents), 'Dokumenty robocze' (Draft documents), 'Komunikaty' (Communications), and 'Kosz' (Basket). The main content area is divided into three sections: 'Wiadomości' (Messages), 'Komunikaty' (Communications), and 'Skrzynka odbiorcza' (Inbox). Each section contains a list of items and a 'Pokaż >' (Show >) button.

Panel członka rodziny

Panel Ubezpieczonego
Składki, OFE, stan konta

Dokumenty i wiadomości
Korespondencja z ZUS

- Wiadomości
- Skrzynka odbiorcza
- Dokumenty wysłane
- Dokumenty robocze
- Komunikaty
- Kosz

Wiadomości

- Wiadomości dotyczące zdarzeń biznesowych zaistniałych w systemie PUE ZUS.

Brak nieprzeczytanych wiadomości

[Pokaż >](#)

Komunikaty

- Komunikaty administracyjne i techniczne dla użytkowników PUE ZUS.

Brak nieprzeczytanych komunikatów

[Pokaż >](#)


Skrzynka odbiorcza


- Dokumenty odebrane lub wymagające potwierdzenia odbioru.


Brak nieodebranych dokumentów


[Pokaż >](#)

Dokumenty i wiadomości (Ubezpieczony)


Panel członka rodziny 

Panel Ubezpieczonego
Składki, OFE, stan konta 

Dokumenty i wiadomości
Korespondencja z ZUS 

Kreatory wniosków 

- Kreator wniosku o wydanie zaświadczenia A1
- Kreator zgłoszenia umowy o dzieło


Kreator wniosku o wydanie zaświadczenia A1 

- Kreator dotyczy wniosków US-1, US-2, US-3, US-4, oraz załączników US-54 i US-55.
- Zaświadczenie potwierdza, że w okresie pracy za granicą właściwe jest ustawodawstwo polskie, a więc składki powinny być opłacane w Polsce.

Z wnioskiem o wydanie zaświadczenia A1 może wystąpić:

- pracodawca,
- osoba wykonująca pracę na własny rachunek,
- pracownik.

[Pokaż >](#)

Kreator zgłoszenia umowy o dzieło 

- Kreator umożliwi Ci automatyczne utworzenie i korektę formularzy RUD (Zgłoszeń umów o dzieło).

Gdy wypełnisz i zapiszesz dokument RUD, możesz go wysłać przez Platformę Usług Elektronicznych ZUS.

Do wysłania dokumentu możesz wykorzystać:

- podpis profilem zaufanym,
- podpis osobisty (e-dowód),
- kwalifikowany podpis elektroniczny.

[Pokaż >](#)

Kreatory wniosków (Ubezpieczony)

Panel członka rodziny

Panel Ubezpieczonego
Składki, OFE, stan konta

Dokumenty i wiadomości
Korespondencja z ZUS

Kreatory wniosków

Świadczenia wspierające
Wniosek i informacje

- Wniosek o świadczenie wspierające
- Zgłoszenie informacji w sprawie świadczenia wspierającego
- Wnioski dotyczące opiekuna lub członków rodziny

Wniosek o świadczenie wspierające

- Kreator wniosku o **Świadczenie wspierające dla osoby z niepełnosprawnością**.

[Pokaż >](#)

Zgłoszenie informacji w sprawie świadczenia wspierającego

- Kreator **Zgłoszenia informacji w sprawie świadczenia wspierającego**.

[Pokaż >](#)

Wnioski dotyczące opiekuna lub członków rodziny

Kreator wniosków dotyczących opiekuna lub członków rodziny:

- Wnioski dotyczące opiekuna,
- Wnioski dotyczące członków rodziny opiekuna oraz członków rodziny osoby pobierającej świadczenie wspierające.

[Pokaż >](#)

Świadczenia wspierające (Ubezpieczony)

The image shows a web application interface for 'Rodzina 800+'. On the left is a sidebar menu with the following items:

- Panel członka rodziny (with an umbrella icon)
- Panel Ubezpieczonego (with an umbrella icon)
Składki, OFE, stan konta
- Dokumenty i wiadomości (with a speech bubble icon)
Korespondencja z ZUS
- Kreatory wniosków (with a document icon)
- Świadczenia wspierające (with an umbrella icon)
Wniosek i informacje
- Rodzina 800+** (with the 'RODZINA 800+' logo)
Wniosek i informacje
- Utwórz nowy wniosek (with a small square icon)


The main content area on the right has a green header 'Utwórz nowy wniosek' with a dropdown arrow. Below it is a list item:


- Kreator wniosku o świadczenie z programu **Rodzina 800+**.


At the bottom right of this list item is a 'Pokaż >' button.


Rodzina 800+ (Ubezpieczony)

▲


Panel członka rodziny 


Panel Ubezpieczonego
Składki, OFE, stan konta 

Dokumenty i wiadomości
Korespondencja z ZUS 

Kreatory wniosków 

Świadczenia wspierające
Wniosek i informacje

Rodzina 800+
Wniosek i informacje 

Aktywny Rodzic
Wniosek i informacje 

Utwórz nowy wniosek


Utwórz nowy wniosek 


Kreator wniosku o świadczenie z programu **Aktywny Rodzic**:


- aktywni rodzice w pracy,
- aktywnie w żłobku,
- aktywnie w domu.


[Pokaż >](#)

Aktywny rodzic (Ubezpieczony)


Panel członka rodziny 


Panel Ubezpieczonego
Składki, OFE, stan konta 


Dokumenty i wiadomości
Korespondencja z ZUS 


Kreatory wniosków 


Świadczenia wspierające
Wniosek i informacje

Rodzina 800+ 
Wniosek i informacje

Aktywny Rodzic 
Wniosek i informacje

Dobry start 
Wniosek i informacje

 Utwórz nowy wniosek

Utwórz nowy wniosek 

- Kreator wniosku o świadczenie z programu **Dobry start**.

[Pokaż >](#)

Dobry start (Ubezpieczony)



Rodzinny kapitał opiekuńczy (Ubezpieczony)

Panel członka rodziny

Panel Ubezpieczonego
Składki, OFE, stan konta

Dokumenty i wiadomości
Korespondencja z ZUS

Kreatory wniosków

Świadczenia wspierające
Wniosek i informacje

Rodzina 800+
Wniosek i informacje

Aktywny Rodzic
Wniosek i informacje

Dobry start
Wniosek i informacje

Zlecenia
Autoryzacja operacji

Operacje do potwierdzenia


Operacje do potwierdzenia


- Operacje wymagające autoryzacji


Brak niepotwierdzonych zleceń


[Pokaż >](#)

Zlecenia (Ubezpieczony)


Panel członka rodziny 


Panel Ubezpieczonego
Składki, OFE, stan konta 


Dokumenty i wiadomości
Korespondencja z ZUS 


Kreatory wniosków 


Świadczenia wspierające
Wniosek i informacje


Rodzina 800+ 
Wniosek i informacje


Aktywny Rodzic 
Wniosek i informacje

Dobry start 
Wniosek i informacje

Zlecenia
Autoryzacja operacji 

Usługi 
Katalog usług elektronicznych

 Katalog usług

Katalog usług 

- Katalog usług udostępnianych przez ZUS drogą elektroniczną

[Pokaż >](#)

Usługi (Ubezpieczony)

Mapa jest bardzo przydatna w tym labiryncie

Mapa strony

- Widok ogólny
- Widok ubezpieczonego
 - Panel członka rodziny
 - Moje dane
 - Potwierdzenia - ubezpieczenia
 - Ubezpieczenia i płatnicy
 - Informacje o podstawach i składkach
 - Subkonto
 - Stan konta ubezpieczonego
 - OFE
 - Dane o ubezpieczeniu zdrowotnym
 - Praca w szczególnych warunkach
 - Informacje o stanie konta
 - Zaświadczenia lekarskie
 - Podstawa wymiaru składek MDG
 - Przychody i okresy wykonywania pracy nauczycielskiej
 - Raporty informacyjne
 - Kalkulator emerytalny
- Dokumenty i wiadomości
 - Wiadomości
 - Skrzynka odbiorcza
 - Dokumenty wysłane
 - Dokumenty robocze
 - Komunikaty
 - Kosz
- Zlecenia
 - Operacje do potwierdzenia
- Usługi
 - Katalog usług
- Wyszukiwanie, mapa strony
 - Wyszukiwanie na portalu
 - Mapa strony
- Wizyty
 - Rezerwacja wizyty
 - Przegląd i anulowanie rezerwacji
- Ustawienia
 - Dane profilu
 - Kanaly dostępu
 - Role i upoważnienia
 - Zdarzenia biznesowe
 - Ustawienia konta
 - Aktywacja ePłatnika
 - Ustawienia subskrypcji

Mapa strony

- Widok ogólny
- Widok ubezpieczonego
 - Moje dane
 - Potwierdzenia - ubezpieczenia
 - Ubezpieczenia i płatnicy
 - Informacje o podstawach i składkach
 - Subkonto
 - Stan konta ubezpieczonego
 - OFE
 - Dane o ubezpieczeniu zdrowotnym
 - Praca w szczególnych warunkach
 - Informacje o stanie konta
 - Zaświadczenia lekarskie
 - Podstawa wymiaru składek MDG
 - Przychody i okresy wykonywania pracy nauczycielskiej
 - Raporty informacyjne
 - Kalkulator emerytalny
- Widok świadczeniobiorcy
 - Emerytury i renty
 - Zasiłki
 - Formularze PIT
 - Zgłoszeni członkowie rodziny
 - Zaświadczenia lekarskie
 - Raporty informacyjne
 - Moje dane
 - Moje dane - potwierdzenia
- Widok płatnika
 - Należne składki i wpłaty
 - Podział wpłat
 - Osoby zgłoszone do ubezpieczeń
 - Stopa % na ubezpieczenie wypadkowe
 - Korespondencja
 - Deklaracje rozliczeniowe
 - Moje dane
 - Moje dane - potwierdzenia
 - Informacje roczne
 - Zaświadczenia lekarskie
- Dokumenty i wiadomości
 - Wiadomości
 - Skrzynka odbiorcza
 - Dokumenty wysłane
 - Dokumenty robocze
 - Komunikaty
 - Kosz
- Zlecenia
 - Operacje do potwierdzenia
- Usługi
 - Katalog usług
- Wyszukiwanie, mapa strony
 - Wyszukiwanie na portalu
 - Mapa strony
- Wizyty
 - Rezerwacja wizyty
 - Przegląd i anulowanie rezerwacji
- Ustawienia
 - Dane profilu
 - Kanaly dostępu
 - Role i upoważnienia
 - Zdarzenia biznesowe
 - Ustawienia konta
 - Aktywacja ePłatnika
 - Ustawienia subskrypcji

Mapa strony (Ubezpieczony)

- Panel członka rodziny**
- Panel Ubezpieczonego**
Składki, OFE, stan konta
- Dokumenty i wiadomości**
Korespondencja z ZUS
- Kreatory wniosków**
- Świadczenia wspierające**
Wniosek i informacje
- Rodzina 800+**
Wniosek i informacje
- Aktywny Rodzic**
Wniosek i informacje
- Dobry start**
Wniosek i informacje
- Zlecenia**
Autoryzacja operacji
- Usługi**
Katalog usług elektronicznych
- Wyszukiwanie, mapa strony**
Wyszukiwanie na portalu
- Wizyty**
Rezerwacja wizyty w ZUS
- Rezerwacja wizyty
- Przegląd i anulowanie rezerwacji

Zdalna rezerwacja wizyty

Korzystając z Portalu możesz zdalnie umówić się na wizytę w jednostce ZUS. Twoja rezerwacja wizyty jest identyfikowana loginem PUE. Login PUE wprowadzisz w dyspenserze (biletomacie) systemu kolejkowego, po przybyciu do Zakładu. Nasz pracownik będzie już na Ciebie czekał.

Zarezerwuj wizytę w kalendarzu jednostki ZUS (wizyta zwykła)

- możliwość wyboru jednostki, w której klient chce zarezerwować wizytę
- możliwość wyboru grupy spraw, której ma dotyczyć wizyta
- wybór terminu wizyty w kalendarzu jednostki ZUS

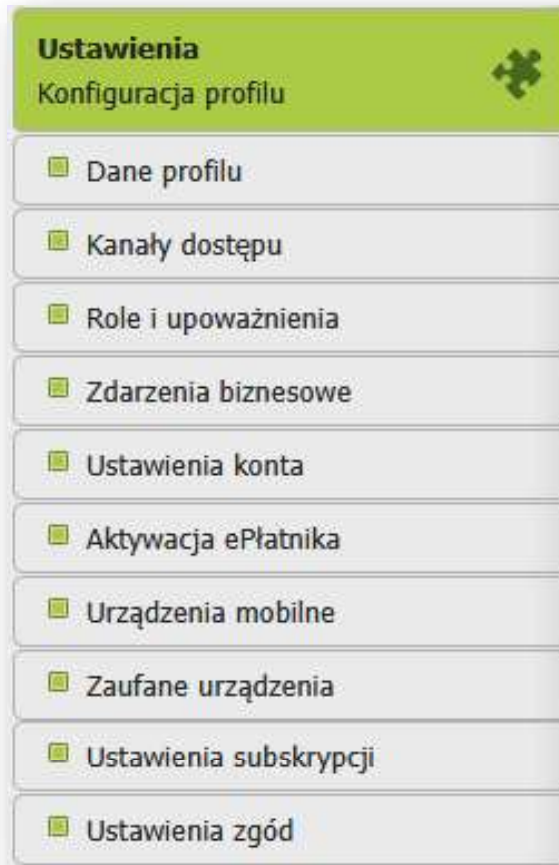
[Pokaż >](#)

Przegląd i anulowanie rezerwacji

- przegląd aktualnych rezerwacji wizyt
- możliwość anulowania rezerwacji wizyty

[Pokaż >](#)

Wizyty w ZUS (Ubezpieczony)



Ustawienia (Ubezpieczony)

Jakie są różnice w panelu ubezpieczonego, a panelu świadczeniobiorcy?

PANEL ŚWIADCZENIOBIORCY



Panel Świadczeniobiorcy (Świadczeniobiorca)

Informacja o wysokości świadczenia

Numer świadczenia	Data decyzji	Termin płatności
-------------------	--------------	------------------

**Tutaj lista
świadczeń**

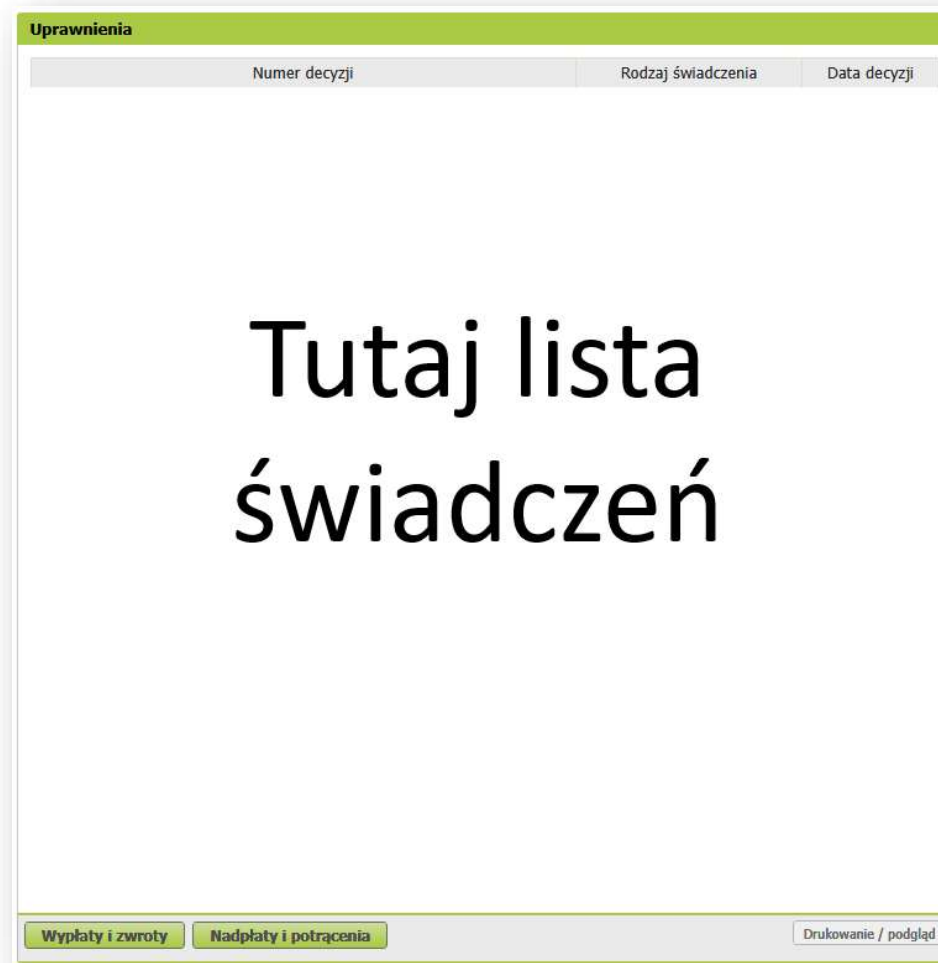
Sposób wypłaty:
Numer rachunku:
Adres do wypłaty:

Potrącenia i odliczenia - wypłata

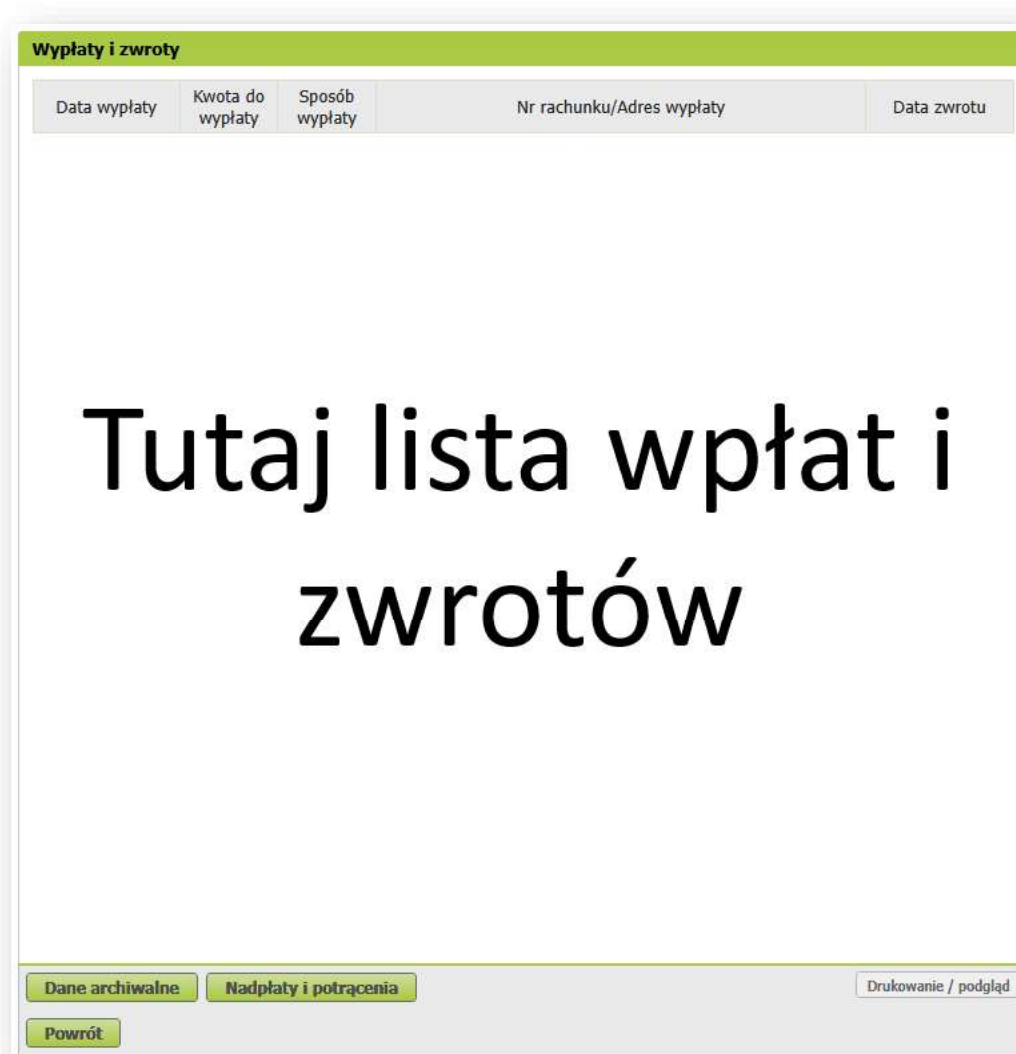
Osoby uprawnione do świadczenia oraz dodatki Dodatkowe informacje dotyczące podziałowej renty rodzinnej

Zamów dane archiwalne Zgłoszenie zmiany sposobu wypłaty Drukowanie / podgląd

Panel Świadczeniobiorcy -> Emerytury i renty (Świadczeniobiorca)



Panel Świadczeniobiorcy -> Zasiłki (Świadczeniobiorca)



Panel Świadczeniobiorcy -> Zasiłki (Wyłaty i zwroty) (Świadczeniobiorca)

Nadpłaty					
Znak decyzji	Data decyzji	Kwota nadpłaty	Kwota odsetek	Saldo nadpłaty (kwota główna)	Saldo nadpłaty (odsetki)
<h1>Nadpłaty</h1>					
<input type="button" value="Zapisz jako"/> <input type="button" value="Drukowanie / podgląd"/>					

Potrącenia	
Tytuł potrącenia	Saldo należności do potrącenia
<h1>Potrącenia</h1>	
<input type="button" value="Zapisz jako"/> <input type="button" value="Drukowanie / podgląd"/>	

Panel Świadczeniobiorcy -> Zasiłki (Nadpłaty i potrącenia) (Świadczeniobiorca)

Kreator wniosku o świadczenie wspierające dla osoby z niepełnosprawnością

i Zanim zaczniesz wypełniać wniosek, przygotuj **numer decyzji wojewódzkiego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności**, w której ustalono w punktach poziom potrzeby wsparcia osoby z niepełnosprawnością. Nie musisz załączać do wniosku o świadczenie wspierające skanu tej decyzji. Dane potrzebne do rozpatrzenia wniosku pobierzemy sami z Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności (EKSMOoN).

Ważne

Wniosek o świadczenie wspierające złóż do ZUS dopiero, jak otrzymasz ostateczną decyzję wojewódzkiego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności z liczbą punktów i okresem, na jaki Ci przysługują. Aby uzyskać taką decyzję, złóż wniosek do wojewódzkiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (według miejsca zamieszkania).

Jeśli składasz wniosek **w imieniu osoby z niepełnosprawnością**, przygotuj:

- **pełnomocnictwo**, jeśli jesteś jej pełnomocnikiem. Osoba z niepełnosprawnością, która udziela Ci pełnomocnictwa, musi je podpisać własnoręcznie. Wzór pełnomocnictwa możesz pobrać z naszej strony internetowej. Wypełnione i podpisane przez osobę z niepełnosprawnością pełnomocnictwo załącz do wniosku jako skan albo zdjęcie. Do wniosku możesz również dołączyć pełnomocnictwo sporządzone przez notariusza;
- **dokument potwierdzający, że jesteś jej przedstawicielem ustawowym**, np. orzeczenie sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego. Dokument załącz jako skan albo zdjęcie.

Pliki dołącz w ostatnim kroku kreatora. Dopuszczalne formaty to: PDF, JPG, PNG. Waga każdego z nich nie może przekroczyć 5 MB, a wszystkie załączone pliki nie powinny ważyć więcej niż 10 MB.

Wniosek nie zapisuje się automatycznie. Jeśli chcesz przerwać jego wypełnianie, możesz go zapisać. Zapisany przez Ciebie wniosek znajdziesz w zakładce Lista dokumentów lub Dokumenty robocze i w każdej chwili możesz do niego wrócić poprzez wybór opcji Edytuj.

Gdy wypełnisz i zapiszesz wniosek (wraz z ewentualnymi załącznikami), wyślij go przez Platformę Usług Elektronicznych ZUS.

Więcej informacji na temat składania i obsługi wniosków o świadczenie wspierające dla osób z niepełnosprawnością znajdziesz na www.zus.pl.

Wniosek o świadczenie wspierające Kreator wniosku o świadczenie wspierające dla osoby z niepełnosprawnością

! Aby uzyskać świadczenie wspierające z ZUS, **musisz najpierw uzyskać decyzję innego organu, tj. wojewódzkiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (WZON).**

Zanim złożysz ten wniosek do ZUS upewnij się, że na pewno masz taką decyzję wojewódzkiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności wskazującą punkty potrzeby wsparcia lub że już wystąpiłeś z wnioskiem o uzyskanie tej decyzji z WZON.

Wniosek o świadczenie wspierające złóż do ZUS po uzyskaniu decyzji wojewódzkiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (WZON), w której ustalony został poziom potrzeby wsparcia.

Jeśli masz jedynie orzeczenie o niepełnosprawności lub niezdolności do pracy (np. ZUS, KRUS, miejski ośrodek do spraw orzekania o niepełnosprawności) to nie jest to dokument, na podstawie którego ZUS może przyznać świadczenie wspierające.

Świadczenie wspierające zostanie przez ZUS przyznane osobom, którym WZON przyznał uprawniającą liczbę punktów potrzeby wsparcia, od dnia od którego WZON przyznał punkty. Wniosek do ZUS należy złożyć w ciągu 3 miesięcy od dnia w którym decyzja WZON stała się ostateczna. Jeśli osoba z niepełnosprawnością złoży do nas wniosek w ciągu tych 3 miesięcy, przyznamy świadczenie wspierające z wyrównaniem od dnia, od którego WZON przyznał uprawniające punkty.


Składam wniosek o świadczenie wspierające

- w imieniu osoby z niepełnosprawnością – **jako jej pełnomocnik**
- w imieniu osoby z niepełnosprawnością – **jako przedstawiciel ustawowy** osoby dorosłej (np. opiekun prawny)
- sam/sama za siebie – **jako osoba z niepełnosprawnością**

Świadczenia wspierające -> Wniosek o świadczenie wspierające

Kreator zgłoszenia informacji w sprawie świadczenia wspierającego

Kreator zgłoszenia informacji w sprawie świadczenia wspierającego

 Wypełnij ten formularz, jeśli wniosek o świadczenie wspierające został już złożony do ZUS, a teraz chcesz poinformować o nowych okolicznościach w sprawie świadczenia wspierającego.

Tym formularzem możesz:

- wycofać wniosek o świadczenie wspierające albo zrezygnować ze świadczenia wspierającego,
- zmienić numeru rachunku bankowego,
- zgłosić zmiany dotyczące pełnomocnika lub przedstawiciela ustawowego,
- powiadomić o innych okolicznościach, które mają wpływ na prawo do świadczenia i jego wypłatę.

Tym formularzem możesz również ubiegać się o wypłatę niezrealizowanego świadczenia wspierającego po zmarłej osobie z niepełnosprawnością, która miała przyznane to świadczenie.

Formularz nie zapisuje się automatycznie. Jeśli chcesz przerwać jego wypełnianie, możesz go zapisać. Zapisany przez Ciebie formularz znajdziesz w zakładce Lista dokumentów lub Dokumenty robocze i w każdej chwili możesz do niego wrócić poprzez wybór opcji Edytuj.

Gdy wypełnisz i zapiszesz formularz (wraz z ewentualnymi załącznikami), wyślij go przez Platformę Usług Elektronicznych ZUS.

Więcej informacji na temat składania i obsługi wniosków o świadczenie wspierające dla osób z niepełnosprawnością znajdziesz na www.zus.pl.


Składam formularz

- w imieniu osoby z niepełnosprawnością – **jako jej pełnomocnik**
- w imieniu osoby z niepełnosprawnością – **jako przedstawiciel ustawowy** osoby dorosłej (np. opiekun prawny)
- sam/sama za siebie – **jako osoba z niepełnosprawnością**
- jako osoba wnioskująca** o wypłatę niezrealizowanego świadczenia wspierającego

Świadczenia wspierające -> Zgłoszenie informacji w.s. świadczenia

Kreator wniosków dotyczących opiekuna lub członków rodziny

Kreator wniosków dotyczących opiekuna lub członków rodziny

 Przygotuj odpowiednie dane oraz dokumenty niezbędne do złożenia wniosku:

- a. dane osoby z niepełnosprawnością, nad którą sprawujesz opiekę, wskazane na wniosku SWN,
- b. pełnomocnictwo do działania w imieniu osoby z niepełnosprawnością, jeśli składasz wniosek o zgłoszenie członka rodziny, o ile takie pełnomocnictwo nie zostało złożone już wcześniej,
- c. dane dotyczące zgłaszanego członka rodziny, jeśli Twój wniosek dotyczy zgłoszenia członka rodziny.

Wniosek nie zapisuje się automatycznie. Jeśli chcesz przerwać jego wypełnianie, możesz go zapisać. Zapisany przez Ciebie wniosek znajdziesz w zakładce Lista dokumentów lub Dokumenty robocze i w każdej chwili możesz do niego wrócić poprzez wybór opcji Edytuj.

Gdy wypełnisz i zapiszesz wniosek (wraz z ewentualnymi załącznikami), wyślij go przez Platformę Usług Elektronicznych ZUS.

Możesz podpisać wniosek:

- profilem PUE (jest darmowy i nie musisz instalować dodatkowego oprogramowania ani korzystać z innych portali czy aplikacji),
- profilem zaufanym,
- podpisem osobistym (tzw. e-dowodem),
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Więcej informacji na temat wniosków znajdziesz na www.zus.pl oraz niepełnosprawni.gov.pl.


Składam:

- Wniosek o zgłoszenie do ubezpieczeń emerytalnego i rentowych oraz ubezpieczenia zdrowotnego
- Wniosek o zmianę/korektę danych
- Wniosek o zmianę daty sprawowania opieki nad osobą pobierającą świadczenie wspierające
- Informację o zaprzestaniu spełniania warunków do zgłoszenia do ubezpieczeń
- Wniosek o zgłoszenie członka rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego
- Wniosek o zmianę/korektę danych członka rodziny zgłoszonego do ubezpieczenia zdrowotnego
- Wniosek o wyrejestrowanie członka rodziny z ubezpieczenia zdrowotnego

Świadczenia wspierające -> Wnioski dotyczące opiekuna lub członków rodziny

Kreator wniosków dotyczących opiekuna lub członków rodziny

Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 800+

Перейти на мову: 

i Przygotuj odpowiednie dane oraz dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o świadczenie wychowawcze:

- dane dzieci, na które wnioskujesz o świadczenie wychowawcze,
- zaświadczenie sądu opiekuńczego albo adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka - jeśli składasz wniosek jako opiekun faktyczny dziecka,
- orzeczenie sądu opiekuńczego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka - jeśli składasz wniosek jako opiekun prawny dziecka,
- zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie albo od innego organizatora pieczy zastępczej, które potwierdza umieszczenie dziecka w pieczy, jeśli jesteś rodzicem zastępczym lub osobą prowadzącą rodzinny dom dziecka,
- orzeczenie sądu o ustanowieniu Cię opiekunem tymczasowym, jeśli na podstawie orzeczenia polskiego sądu jesteś opiekunem tymczasowym dziecka, które przybyło z Ukrainy do Polski po 23 lutego 2022 r. w związku z działaniami wojennymi i składasz wniosek SW-U,
- dokument potwierdzający umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, jeśli na podstawie orzeczenia polskiego sądu sprawujesz pieczę zastępczą nad dzieckiem, które przybyło z Ukrainy do Polski po 23 lutego 2022 r. w związku z działaniami wojennymi i składasz wniosek SW-U.

Wniosek nie zapisuje się automatycznie. Jeśli chcesz przerwać jego wypełnianie, możesz go zapisać. Zapisany przez Ciebie wniosek znajdziesz w zakładce Lista dokumentów lub Dokumenty robocze i w każdej chwili możesz do niego wrócić poprzez wybór opcji Edytuj.

Gdy wypełnisz i zapiszesz wniosek (wraz z ewentualnymi załącznikami), możesz go wysłać przez Platformę Usług Elektronicznych ZUS.

Do wysłania wniosku możesz wykorzystać:

- podpis profilem PUE (jest zupełnie darmowy i nie musisz instalować żadnego dodatkowego oprogramowania, ani korzystać z innych portali czy aplikacji),
- podpis profilem zaufanym,
- podpis osobisty (tzw. e-dowód),
- kwalfikowany podpis elektroniczny.

Więcej informacji na temat świadczenia wychowawczego znajdziesz na www.zus.pl.

Składam wniosek jako:

Rodzic (SW-R)

Rodzic/opiekun tymczasowy/pieczę zastępcza dziecka z Ukrainy (SW-U)

Osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem/opiekun prawny/opiekun faktyczny (SW-O)

Anuluj Dalej

Rodzina 800+ -> Wnioski dotyczące opiekuna lub członków rodziny

Lista wniosków dotyczących opiekuna lub członków rodziny

Wnioski o świadczenie wychowawcze 800+						
Data wpływu do ZUS	Kanał wpływu	Typ wniosku	Okres świadczeniowy	Wnioskujący	Status	
<input type="checkbox"/>	2025-02-05	Bank	SW-R	od 1 czerwca 2025 r. do 31 maja 2026 r.	Matka albo ojciec	obsłużony
<input type="checkbox"/>	2025-02-14	PUE	SW-R	od 1 czerwca 2025 r. do 31 maja 2026 r.	Matka albo ojciec	obsłużony
<input type="checkbox"/>	2024-03-06	Bank	SW-R	od 1 czerwca 2024 r. do 31 maja 2025 r.	Matka albo ojciec	obsłużony
<input type="checkbox"/>	2023-03-28	PUE	SW-R	od 1 czerwca 2023 r. do 31 maja 2024 r.	Matka albo ojciec	obsłużony
<input type="checkbox"/>	2023-03-24	Bank	SW-R	od 1 czerwca 2022 r. do 31 maja 2023 r.	Matka albo ojciec	obsłużony
<input type="checkbox"/>	2022-06-23	PUE	SW-R	od 1 czerwca 2022 r. do 31 maja 2023 r.	Matka albo ojciec	obsłużony

Elementy 1 - 6 z 6 10 | 25 | 50 | 100 1

Zapisz jako Drukowanie/podgląd

Szczegóły Uzupełnij wniosek Zgłoszenie wyjazdu

Rodzina 800+ -> Wnioski dotyczące opiekuna lub członków rodziny

Lista usług w katalogu usług

Lista usług

Rodzaje usług: Wszystkie

Nazwa usługi	Menu
... Filtr wyłączony	
<input checked="" type="radio"/> Parametryzacja ustawień profilu	Przejdź do usługi Szczegóły
<input type="radio"/> Prezentacja danych profilu	Przejdź do usługi Szczegóły
<input type="radio"/> Przegląd danych identyfikacyjnych i adresowych świadczeniobiorcy	Przejdź do usługi Szczegóły
<input type="radio"/> Przegląd danych o przyznanych emeryturach i rentach	Przejdź do usługi Szczegóły
<input type="radio"/> Przegląd danych o przyznanych zasiłkach	Przejdź do usługi Szczegóły
<input type="radio"/> Przegląd danych o wystawionych przez ZUS deklaracjach rozliczeniowych	Przejdź do usługi Szczegóły
<input type="radio"/> Przegląd danych o zgłoszonych do ubezpieczenia zdrowotnego członkach rodziny świadczeniobiorcy	Przejdź do usługi Szczegóły
<input type="radio"/> Przegląd i anulowanie rezerwacji	Przejdź do usługi Szczegóły
<input type="radio"/> Przegląd zamówionych subskrypcji	Przejdź do usługi Szczegóły
<input type="radio"/> Rezerwacja wizyty specjalnej	Przejdź do usługi Szczegóły
<input type="radio"/> Rezerwacja wizyty zwykłej	Przejdź do usługi Szczegóły
<input type="radio"/> Złożenie wniosku EPOM. Wniosek o emeryturę pomostową	Przejdź do usługi Szczegóły
<input type="radio"/> Zarządzanie kanałami dostępu	Przejdź do usługi Szczegóły
<input type="radio"/> Złożenie dokumentu CAN-PL 1 (ANG). Wniosek o polską emeryturę-rentę z tytułu niezdolności do pracy (wersja polsko-angielska).	Przejdź do usługi Szczegóły
<input type="radio"/> Złożenie dokumentu CAN-PL 1 (FR). Wniosek o polską emeryturę-rentę z tytułu niezdolności do pracy	Przejdź do usługi Szczegóły

Elementy 1 - 25 z 99 10 | 25 | 50 | 100 1 2 3 4

Lista usług

Rodzaje usług: Wszystkie

Nazwa usługi	Menu
... Filtr wyłączony	
<input type="radio"/> rezerwacja wizyty zwykłej	Szczegóły
<input type="radio"/> Złożenie wniosku EPOM. Wniosek o emeryturę pomostową	Przejdź do usługi Szczegóły
<input type="radio"/> Zarządzanie kanałami dostępu	Przejdź do usługi Szczegóły
<input type="radio"/> Złożenie dokumentu CAN-PL 1 (ANG). Wniosek o polską emeryturę-rentę z tytułu niezdolności do pracy (wersja polsko-angielska).	Przejdź do usługi Szczegóły
<input type="radio"/> Złożenie dokumentu CAN-PL 1 (FR). Wniosek o polską emeryturę-rentę z tytułu niezdolności do pracy (wersja polsko-francuska)	Przejdź do usługi Szczegóły
<input type="radio"/> Złożenie wniosku EKP. Wniosek w sprawie kapitału początkowego	Przejdź do usługi Szczegóły
<input type="radio"/> Złożenie wniosku EPD-16. Oświadczenie / wycofanie oświadczenia o zamiarze opodatkowania dochodów łącznie z małżonkiem lub dzieckiem	Przejdź do usługi Szczegóły
<input type="radio"/> Złożenie wniosku EPD-17. Wniosek o obliczenie i pobieranie w ciągu roku wyższej zaliczki na podatek dochodowy	Przejdź do usługi Szczegóły
<input type="radio"/> Złożenie wniosku EPD-18. Wniosek/ wycofanie wniosku o pobieranie zaliczki na podatek dochodowy bez pomniejszenia o 1/12 kwoty zmniejszającej podatek	Przejdź do usługi Szczegóły
<input type="radio"/> Złożenie oświadczenia EPD-20. Oświadczenie/ wycofanie oświadczenia o stosowaniu pomniejszenia zaliczki o kwotę stanowiącą 1/24, 1/36 kwoty zmniejszającej podatek	Przejdź do usługi Szczegóły
<input type="radio"/> Złożenie wniosku EPD-21. Wniosek/ wycofanie wniosku o niepobieranie zaliczek na podatek od dochodu do 30 000 zł	Przejdź do usługi Szczegóły
<input type="radio"/> Złożenie dokumentu ERN. Wniosek o rentę z tytułu niezdolności do pracy	Przejdź do usługi Szczegóły
<input type="radio"/> Złożenie dokumentu EROP. Oświadczenie o osiągnięciu przychodu.	Przejdź do usługi Szczegóły
<input type="radio"/> Złożenie dokumentu ERP-6. Informacja o okresach składkowych i nieskładkowych	Przejdź do usługi Szczegóły
<input type="radio"/> Złożenie dokumentu ERR-W. Wniosek w sprawie wypłaty renty rodzinnej	Przejdź do usługi Szczegóły

Elementy 1 - 25 z 99 10 | 25 | 50 | 100 1 2 3 4

Usługi -> Katalog usług

Rezerwacja wizyty w ZUS

Wybierz jednostkę ZUS, w której chcesz zarezerwować wizytę

Jednostka ZUS:

Adres:

Informacje o wybranej jednostce ZUS znajdziesz [tutaj](#) ▶

Wybierz grupę spraw

Emerytury i renty
Firmy i pracujący
Obsługa osób niesłyszących
Profil PUE i profil zaufany
Świadczenia dla rodzin (np. 800+)
Świadczenie wspierające

Emerytury i renty




Przejdźcie do kalendarza wizyt będzie możliwe po wybraniu grupy spraw

Dalej


Wizyty -> Zarezerwuj wizytę w kalendarzu jednostki ZUS (wizyta zwykła)

Kalendarz przedstawia dostępne terminy rezerwacji wizyt w wybranej jednostce ZUS.




Wolne terminy oznaczone są przyciskiem . Po naciśnięciu tego przycisku pojawi się okno Podsumowania rezerwacji.
























Terminy zajęte przez zalogowanego użytkownika oznaczone są przyciskiem . Po wybraniu tego przycisku pojawi się okno Szczegóły rezerwacji.

Termin zajęty przez innego użytkownika oznaczony jest przyciskiem . Po naciśnięciu przycisku pojawi się komunikat "Termin zajęty".

REZERWACJA WIZYTY - KALENDARZ JEDNOSTKI ZUS 

Dostępne terminy rezerwacji wizyt

 Legenda 23-04 - 27-04-2012   Następny

	Pn 23.04	Wt 24.04	Śr 25.04	Cz 26.04	Pt 27.04
08:00					
					
09:00					
					
10:00					
					
11:00					
					
12:00					
					
13:00					
					
14:00					
15:00					
16:00					

Wizyty -> Zarezerwuj wizytę w kalendarzu jednostki ZUS (wizyta zwykła)

Aby dokonać rezerwacji wizyty zwykłej należy:

1. Wybrać wolny termin rezerwacji spośród dostępnych w kalendarzu. Pojawi się okno Podsumowania rezerwacji:

Podsumowanie rezerwacji ✕

Jednostka ZUS: **Oddział w Sosnowcu**
Adres: **ul. Partyzantów 1, 41-200 Sosnowiec**
Grupa spraw: **Emeryt lub rencista**
Kapitał początkowy
Data: **2012-04-26 (czwartek)**
Godzina: **10:00 - 10:30**

Zarezerwuj wizytę **Anuluj**

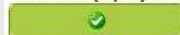
2. Nacisnąć przycisk "Zarezerwuj wizytę", zostaną wyświetlone szczegóły rezerwacji:

Szczegóły rezerwacji ✕

Data:
Godzina: **08:00 - 08:30**
Jednostka: **Oddział w Sosnowcu**
Adres: **ul. Partyzantów 1,
41-200 Sosnowiec**
Grupa spraw: **Emeryt lub rencista**
Zaświadczenia
Status rezerwacji: **Rezerwacja potwierdzona**
Login PUE: **1003000000**
Dla tego dnia możesz wykonać jeszcze dwie rezerwacje

Anuluj rezerwację **Drukuj** **OK**

3. Nacisnąć przycisk "OK" w celu potwierdzenia rezerwacji. Zarezerwowana wizyta będzie widoczna w kalendarzu i oznaczona przyciskiem



. Jednocześnie użytkownik może klikając w ten przycisk przejść do wyświetlenia szczegółów dokonanej rezerwacji.

W dniu rezerwacji wizyty zwykłej użytkownik musi udać się do wskazanej podczas rezerwacji jednostki ZUS. Na miejscu należy udać się do dyspensera i podać swój login PUE. Po podaniu loginu użytkownikowi zostanie wyświetlona lista wizyt zarezerwowanych przez niego. Po wybraniu odpowiedniej wizyty użytkownikowi zostanie wskazane stanowisko na którym będzie obsłużony.

Wizyty -> Zarezerwuj wizytę w kalendarzu jednostki ZUS (wizyta zwykła)